



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO
Res. MEN 014915 - 02 AGO 2022
RENOVACIÓN ACREDITACIÓN

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA PROGRAMA ARTES VISUALES

Vigencia 2022

Oficina de Control Interno
Octubre 2023



1. INTRODUCCIÓN

La Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”, señala:

Artículo 3. Características del Control Interno:

“(…) a) El Sistema de Control Interno forma parte integrante de los sistemas contables, financieros, de planeación, de información y operacionales de la respectiva entidad.

Artículo 12. Funciones de los auditores internos:

“(…) d) Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad; (…)”

“(…) e) Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios;

“(…) g) Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios;

“(…) k) Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas.

La Ley 1753 en su artículo 133, indicó:

“ARTÍCULO 133. Integración de Sistemas de Gestión. Intégrense en un solo Sistema de Gestión, los Sistemas de Gestión de la Calidad de qué trata la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998. El Sistema de Gestión deberá articularse con los Sistemas Nacional e Institucional de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de control al interior de los organismos y entidades del Estado.

El Gobierno Nacional reglamentará la materia y establecerá el modelo que desarrolle la integración y articulación de los anteriores sistemas, en el cual se



deberá determinar de manera clara el campo de aplicación de cada uno de ellos con criterios diferenciales en el territorio nacional.

Una vez se reglamente y entre en aplicación el nuevo Modelo de Gestión, los artículos 15 al 23 de la Ley 489 de 1998 y la Ley 872 de 2003 perderán vigencia.”

Fue así como con el Decreto 1499 de 2017, “*Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015*” se adoptó el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, que articula el Modelo Estándar de Control Interno, el cual sirvió de base para la elaboración de la Guía de Auditoría para entidades públicas, utilizada como referente en este proceso de auditoría interna.

En el mismo sentido, el Consejo Superior de la Universidad del Quindío en el Acuerdo 040 del 27 de mayo de 1994, “*Por el cual se establece el Sistema de Control Interno en la Universidad del Quindío y se reestructura la Oficina de Auditoría interna*”, menciona en su artículo 3°, que dentro de los objetivos del Sistema de Control Interno se encuentran los siguientes:

“a. Proteger los recursos de la Organización, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que la afecten.

b. Garantizar la eficacia, la eficiencia y economía en todas las operaciones, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional. (...).”

“(...) d. Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional.

Es así como el Comité de Coordinación de Control Interno de la Universidad del Quindío, aprobó el día 28 de febrero el Plan Anual de Auditoría para la vigencia 2023 en la cual quedó incluido la auditoría interna al Programa de Artes Visuales.

2. OBJETIVO

Evaluar la existencia y aplicación de controles en la Gestión del Programa de Artes Visuales de la Universidad del Quindío, de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías Internas de la vigencia 2023.



3. ALCANCE

El periodo a auditar se encuentra comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022 y se hará énfasis en los siguientes aspectos:

- Manual de Funciones.
- Funcionamiento del Consejo Curricular.
- Gestión de Riesgos.
- Servicio al ciudadano.

4. CRITERIOS

- Constitución Política, artículos 209 y 269.
- Ley 87 de 1993, Normas del ejercicio de Control Interno.
- Ley 1753 de 2015, artículo 133, Sobre articulación del Sistema de Control Interno al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Decreto 1083 de 2015, Decreto único Reglamentario del Sector Público.
- Decreto 1499 de 2017, Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.
- Acuerdo 040 de 1994 del Consejo Superior de la Universidad del Quindío, por el cual se establece el Sistema de Control Interno de la Universidad.
- Acuerdo 005 de 2005 del Consejo Superior de la Universidad del Quindío; "Estatuto General".
- Acuerdo 20 de 2015 del Consejo Superior de la Universidad del Quindío; por medio del cual se establece la estructura organizacional de la Universidad del Quindío.
- Resolución de Rectoría 1127 de 3 de diciembre de 2008, Por medio del cual se adopta el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad del Quindío.
- Resolución de Rectoría 3375 de 2017 por medio de la cual se actualiza la estructura del sistema integrado de gestión de la Universidad del Quindío y se dictan otras disposiciones.
- Resolución de Rectoría 9613 de 2022, por medio de la cual se adopta, modifica y actualiza el Manual de Funciones y otras de la Universidad del Quindío.



- Resolución de Rectoría N 7322 del 27-07-2020 7322 "Por medio de la cual se actualiza la política de administración de riesgos de la Universidad del Quindío y se dictan otras disposiciones".
- Los demás relacionados con el Sistema de Control Interno, la gestión de riesgos y el normograma correspondiente al Macro proceso de Docencia.

5. METODOLOGÍA

Aplicación del procedimiento de auditoría interna SE.CI-01-P-01 y utilización de la Guía de Auditorías para entidades públicas Versión 4 de julio del 2020, emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Etapas de la Auditoría Interna:

- Planeación de Auditoría y envío del Plan de Auditoría al área auditada.
- Reunión de apertura.
- Solicitud de información al área.
- Análisis de información.
- Elaboración y socialización de informe.
- Reunión de cierre y entrega informe final.
- Plan de mejoramiento (En los casos que aplique).

6. INFORMACION DE CONTEXTO

En la tabla 1 se observa la información principal del programa de Artes Visuales, con modalidad presencial en Armenia, perteneciente a la facultad de ciencias Humanas.



Tabla 1. Información básica programa Artes Visuales

Programa	Artes Visuales
Registro Calificado	Res. MEN 015660-18 diciembre 2019 (7 años)
Acreditación de alta calidad	No
Modalidad	Presencial Diurna
NO. REGISTRO SNIES	102267
Duración (Semestres)	9 semestres

Fuente: <https://www.uniquindio.edu.co/programas/publicaciones/297/artes-visuales/>

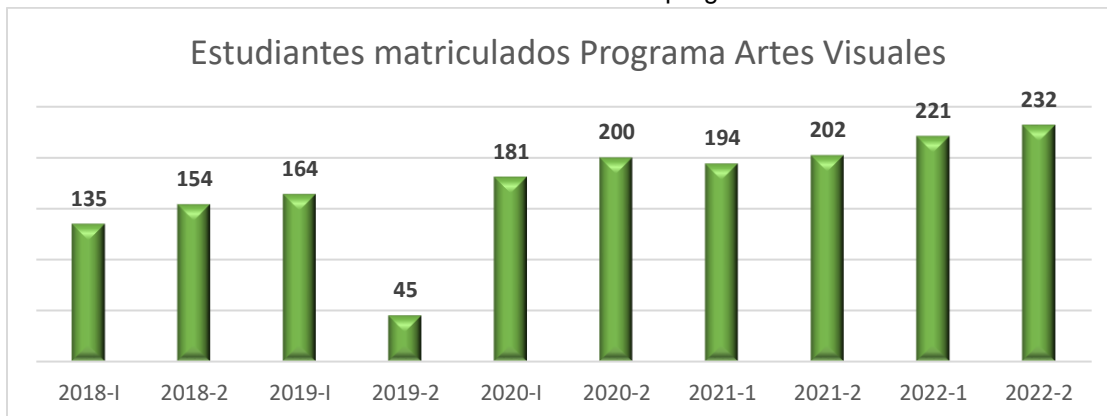
Tabla 2. Planta de docentes programa Artes Visuales

DOCENTES -2022 – II SEMESTRE	PLANTA	CONTRATO	TOTAL	Estudiantes X Docente (Planta y Contrato)
Artes Visuales	2	3	5	46,4

Fuente: <https://www.uniquindio.edu.co/documentos/665/2022/> (Anuario estadístico 2022-2)

La Universidad del Quindío con el fin de optimizar el recurso de estudiante por docente, estableció en el artículo primero del Acuerdo del Consejo Superior No. 028 de 2007, “*Parágrafo: Los grupos que superen 25 estudiantes en cursos prácticos y 45 en cursos teóricos podrán ser divididos en dos grupos por los directores de los Programas, previa aprobación de la Vicerrectoría Académica*”. Con base en lo anterior, el programa de Artes Visuales muestra que para el periodo 2022-2, el programa cuenta con 2 docentes de tiempo completo, y 3 docentes de contrato, para atender una población de 232 estudiantes matriculados, lo que muestra una relación de 46,4 estudiantes por docentes (tabla No 2).

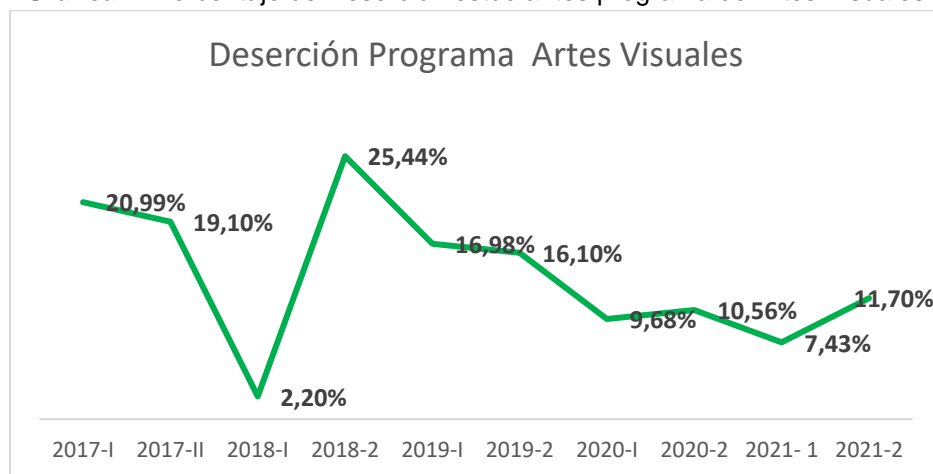
Gráfica 1. Estudiantes Matriculados programa de Artes Visuales

Fuente: <https://www.uniquindio.edu.co/documentos/326/boletines-estadisticos/>

De acuerdo a la tabla No 1 se observó un incremento del 25% de los estudiantes matriculados en el segundo semestre del año 2020 frente al mismo periodo de la vigencia 2022, así mismo se evidencia que en las últimas 2 vigencias se ha sostenido estable el número de estudiantes matriculados.

Ahora bien, frente al porcentaje de deserción estudiantil, como se muestra en la Gráfica No 2, se evidencia que el programa tuvo una deserción del 11,7% para el segundo semestre de la vigencia 2021, lo cual indica que está por encima del promedio institucional que es del 8.1% según información suministrada por la Dirección de Planeación Estratégica.

Gráfica 2. Porcentaje de Deserción estudiantes programa de Artes Visuales



Fuente: Departamento de Planeación Estratégica

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

6.1. Instrumento de la Auditoría

Los resultados se obtuvieron de las 13 preguntas del instrumento de Auditoría, realizado mediante reunión presencial con el director del programa de Artes Visuales Oscar Andrés Montoya y la secretaria Adriana Valderrama el día 22 de agosto a las 4:00 p.m.

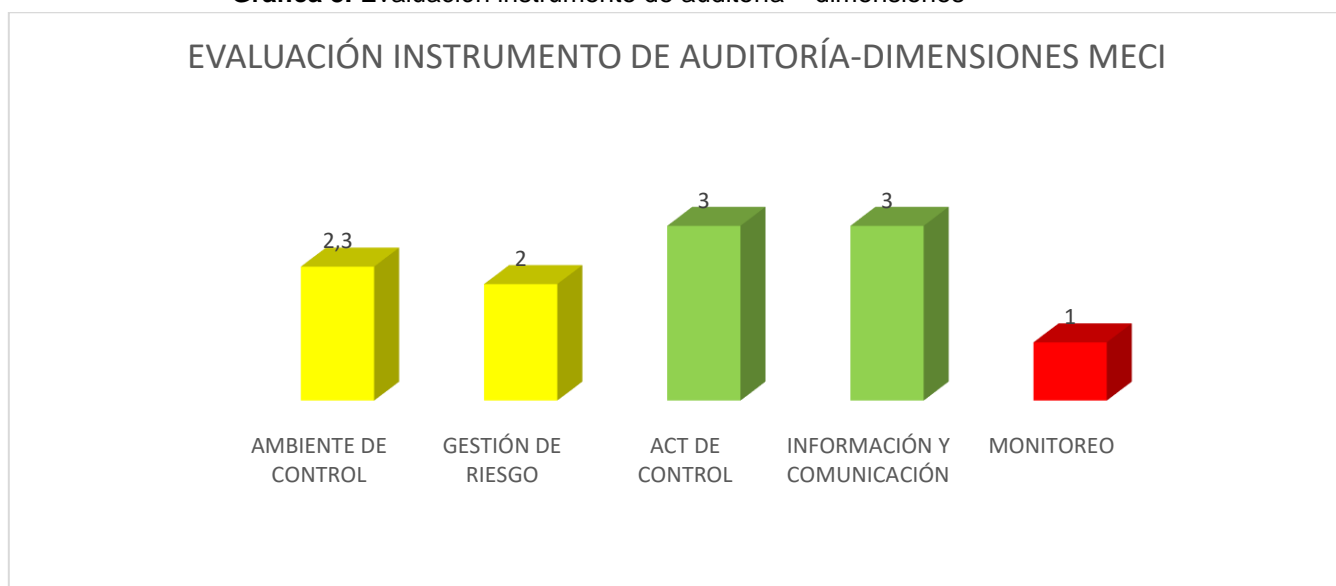
La calificación de las respuestas dadas por el Programa, se trabajó bajo tres opciones de respuesta contempladas en el Instrumento de Auditoría Interna del programa académico (reposa en expediente OCI), así:



1. No se ejecuta la actividad: 1
2. Se ejecuta, pero no se presentan evidencias al respecto: 2
3. Se ejecuta y se presentan evidencias suficientes para verificar su cumplimiento: 3

Adicionalmente, el análisis de los resultados se presenta de acuerdo con las cinco (5) dimensiones del Modelo Estándar de Control Interno-MECI, verificando el nivel de madurez del mismo en la actividad realizada por los programas académicos.

Gráfica 3. Evaluación instrumento de auditoría – dimensiones



Fuente: Elaboración Propia sobre análisis de resultados del instrumento de evaluación.

6.1.1. Ambiente de Control

Este componente tiene como propósito asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno.

De acuerdo a las preguntas, 2.1 sobre la conformación del Consejo Curricular y participación y 2.2 forma de comunicación de las decisiones del Consejo Curricular, del Instrumento de Auditoría y enmarcadas dentro del Acuerdo No 011 de agosto 19 de 2010 *“Por medio del cual se expide el Estatuto Electoral de la Universidad del Quindío”*, en su artículo 47: “El Consejo Curricular en cada programa estará conformado de la siguiente manera: Dos Representantes de los Estudiantes, elegidos entre ellos por votación libre, secreta e indelegable en las fechas establecidas en la convocatoria” [...]. En la muestra seleccionada (10 actas) se evidenció que, en las reuniones realizadas por el Consejo Curricular del programa



de Artes Visuales, no hay asistencia ni excusa por parte del representante de graduados y de estudiantes, por lo anterior, se recomienda dar cumplimiento a lo establecido en el acuerdo en mención. Así mismo, las decisiones del Consejo Curricular se hacen a través de correos electrónicos a los interesados.

Continuando con la pregunta No 1.1 (Informe de gestión) y según lo establecido en el Acuerdo del Consejo Superior N 005 de 2005 *“por medio del cual se expide el Estatuto general de la Universidad del Quindío”*, con relación a las funciones del director del Programa, en el Artículo 60 No 18 y 24 *“Presentar informe al Decano y al Consejo de Facultad, según lo establecido por el plan de acción del programa”* y *“Presentar semestralmente informe de gestión al Consejo Curricular y al Consejo de Facultad”*.

OPORTUNIDAD DE MEJORA 1: En relación a lo establecido en el acuerdo 005 del 28 de febrero de 2005 Artículo 60, FUNCIONES: Serán funciones del director del programa en su numeral 18 y 24 *“Presentar informe al Decano y al Consejo de Facultad, según lo establecido por el plan de acción del programa y presentar semestralmente informe de gestión al consejo Curricular y al Consejo de Facultad”*, se constató que, durante la vigencia auditada, el programa no reporta evidencias de informes de gestión presentados al Consejo Curricular y al Consejo de Facultad correspondiente al primer y segundo semestre vigencia 2022, lo cual puede generar un riesgo, toda vez que no se está cumpliendo con lo establecido en el Estatuto General de la Universidad del Quindío.

7.1.2 Gestión del Riesgo

Este componente hace referencia al ejercicio efectuado bajo el liderazgo del equipo directivo y de todos los servidores de la entidad, y permite identificar, evaluar y gestionar eventos potenciales, tanto internos como externos, que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales.

Frente a la pregunta 3.1, sobre los principales riesgos que tiene el programa, al hacer la pregunta sobre el tema en mención, se evidenció el desconocimiento frente a los riesgos inherentes del macro proceso de docencia como lo es el desarrollo inadecuado de los procesos curriculares y pedagógico.



OPORTUNIDAD DE MEJORA 2: Teniendo en cuenta la Resolución No 7322 del 27/07/2020 ***“por medio del cual se actualiza la política de administración de riesgos de la Universidad del Quindío y se dictan otras disposiciones*** “Al consultar al programa académico de Artes Visuales , se encontró desconocimiento de la Gestión del Riesgo, adicionalmente se identificaron oportunidades de mejora en cuanto a la actualización y apropiación de la matriz de riesgos de docencia , identificando y aplicando actividades de control que contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales. Por tal motivo, es necesario revisar la matriz de riesgos para ajustarlos y socializarlos con todo el equipo de trabajo con el fin de que contribuyan al cumplimiento de controles y al fortalecimiento de la gestión de riesgos.

Frente a la pregunta 3.2 (permanencia y retención estudiantil) El programa realiza acompañamiento a los estudiantes de bajo rendimiento y solicita apoyo a través del área de bienestar estudiantil con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 06 del 2009:

“Al estudiante que ingrese por vía de este Acuerdo se le concederá el beneficio por una sola vez y quedará automáticamente en seguimiento por parte del director del Programa y del área de Bienestar Institucional.”, así mismo se evidencia remisión de correos electrónicos enviados sobre informe: formato de acompañamiento mediante el acuerdo en mención, cumpliendo con el Parágrafo 1 del mismo artículo *“El director del Programa oficiará a los docentes informándoles sobre la situación del estudiante solicitándole un informe mensual sobre el desarrollo de su actividad académica”*, lo anterior se evidencia en los correos electrónicos enviados a los docentes.

7.1.3 Actividades de Control

Elementos que garantizan el control a la ejecución de la función, planes y programas de la entidad.

Para este componente, las actividades de control sirven como mecanismo para apalancar el logro de los objetivos y forman parte integral de los procesos, su objetivo es permitir el control de los riesgos identificados, con el fin de lograr los objetivos de la entidad.

De acuerdo a lo anterior, en el instrumento de auditoría interna son las preguntas 1,3, 1,4,1,5,1,6 y 4,0, las que logran identificar las actividades de control ejecutadas en el Programa Académico.



Frente a pregunta No 1.3 Formulación de proyectos y actividades de extensión:

Se evidencian 2 fichas de proyectos de extensión de los proyectos del Programa de Artes Visuales durante la vigencia 2022 (Proyecto Revista la expuesta y proyecto Programa Radial Ritmo Visual).

Estos proyectos son formulados por el centro de extensión de la Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes donde se evidenció en las actas del Consejo Curricular 016 y 007 donde fueron aprobados los proyectos de extensión del programa, Lo anterior teniendo en cuenta el Acuerdo del Consejo Superior 002 del 19 de abril de 2013, que en su artículo 20 menciona que *"Las unidades académicas que realicen actividades de Extensión presentarán para estudio y aprobación las propuestas al Asesor del Centro de Extensión de la Facultad quien lo presentará al Consejo de Facultad"*.

Continuando con la pregunta No 1.4. Supervisión contractual: en cuanto al acta de concertación, se evidenció el control que realizaba el director del Programa, ingresando al aplicativo y verificando la parametrización en el sistema que hacen los docentes, así mismo, cuando se encuentra con algún docente que no ha actualizado las notas, se les envía recordatorio a través del correo electrónico para que las actualicen.

En la pregunta N 1.5. Evaluación docente: Se evidencia archivo de seguimiento a evaluaciones docentes y reportes de evaluación del año 2022, a través del formato "Notificación de resultados evaluación y retroalimentación del desempeño docente. código A-GH-02-F- 24. Se observó a través del memorando 1010 del 7 de septiembre del 2022 la remisión de resultados evaluaciones de desempeño docente, donde se resalta 3 calificados como sobresaliente y 1 con resultado bueno. No hay planes de mejoramiento a los docentes por baja calificación.

Del mismo modo, en la pregunta N 1.6. Convenios o contratos: para el año 2022, el programa gestionó convenios con la Asociación Amigos del Museo de Arte AMUSA-MAQUI y Vinculación formativa para el desarrollo de las prácticas laborales en el instituto distrital de las artes IDARTES. Bogotá. Lo anterior, se evidencia en la ficha de extensión, convenio y acta de Consejo de Facultad.



Finalmente, para la pregunta N 4.0. Desarrollo profesoral: Se evidencia la participación de 1 profesor en un evento en México sobre epistemología por el profesor: Juan Carlos Castañeda.

7.1.4 Monitoreo y Evaluación

Este componente permite desarrollar las actividades de supervisión continua (controles permanentes) en el día a día de las actividades, como también valorar: (i) la efectividad del control interno de la entidad pública; (ii) la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos; (iii) el nivel de ejecución de los planes, programas y proyectos; (iv) los resultados de la gestión, con el propósito de detectar desviaciones, establecer tendencias, y generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de la entidad pública.

Frente a la Pregunta N 5.0. Gestión del director del programa, indicadores: Se evidencia un desconocimiento frente a los indicadores de gestión del programa.

OPORTUNIDAD DE MEJORA 3: En relación a lo establecido en el acuerdo 005 de 2005 Artículo 60 FUNCIONES: Numeral 10: Evaluar y controlar el funcionamiento general del programa, se evidenció desconocimiento frente a los indicadores de gestión durante la vigencia auditada, el programa no reporta evidencias de indicadores de gestión, lo cual puede generar un riesgo toda vez que no se está cumpliendo con lo establecido en el Estatuto General de la Universidad del Quindío. Motivo por el cual, es necesario trabajar conjuntamente con la Dirección de Planeación Estratégica que es el área encargada para la formulación de estos y cumplir con el numeral 10 en su artículo 60 FUNCIONES del director del programa *“Evaluar y controlar el funcionamiento del programa”*

7.1.5 Información y Comunicación

Este componente permite identificar, capturar y comunicar información pertinente para que los servidores puedan llevar a cabo sus responsabilidades y así mismo se verifica que las políticas, directrices y mecanismos de consecución, captura, procesamiento y generación de datos dentro y en el entorno de cada entidad, satisfagan la necesidad de divulgar los resultados, de mostrar mejoras en la gestión administrativa y procurar que la información y la comunicación de la entidad y de cada proceso sea adecuada a las necesidades específicas de los grupos de valor y grupos de interés.



Finalmente, en la pregunta N 1.2. Actividades de información y comunicación con partes interesadas: Se evidenciaron actividades de difusión y comunicación.

En cuanto a la Rendición de cuentas de la gestión, se presentan evidencias de este proceso ante estudiantes, docentes y comunidad en general, a través de Redes Sociales como Facebook <https://www.facebook.com/artesvisualesuq>, donde se publicaron eventos y aspectos de interés general. Se recomienda, continuar con la divulgación de la gestión del programa apoyándose con la Dirección de Comunicaciones Estratégicas, teniendo en cuenta la Resolución de Rectoral N°1126 del 2 de diciembre de 2008, “*por medio del cual se establece la Política de Comunicaciones de la Universidad del Quindío*”.

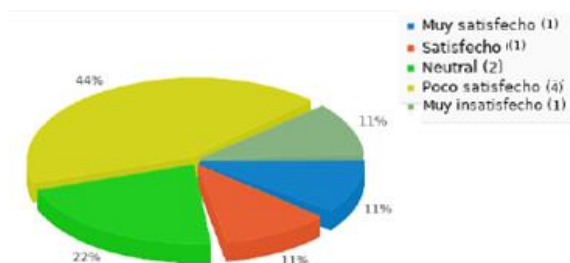
6.1. Análisis de la Encuesta de Satisfacción al Estudiante

Con respecto a las 9 encuestas realizadas en el aplicativo GESEN-UQ a los estudiantes del programa, (aplicadas durante la semana del 11 de septiembre al 19 de septiembre de 2023), con el objetivo de medir la satisfacción del estudiante en relación a los servicios ofrecidos por parte del programa académico se evidencia lo siguiente:

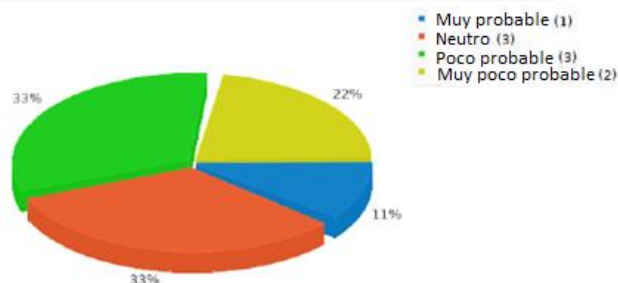
1. ¿Cómo calificaría su experiencia como estudiante de nuestro programa?

Siendo:

1. Muy satisfecho
2. Satisfecho
3. Neutral
4. Poco satisfecho.
5. Muy insatisfecho

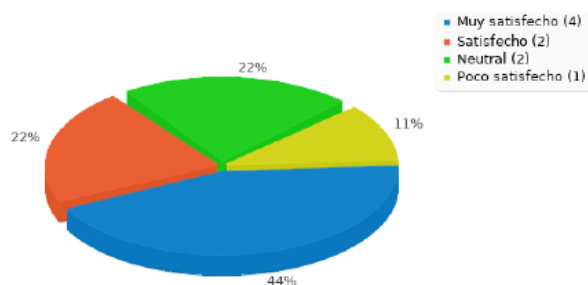


2. Considerando su experiencia con el programa ¿Qué probabilidad existe que recomiende el programa a un amigo o familia?

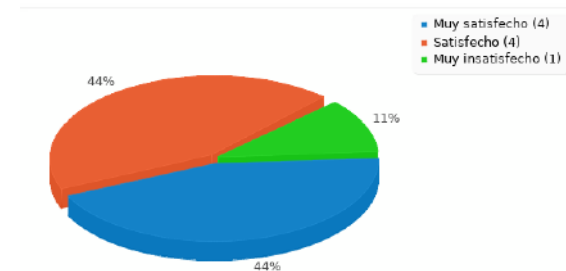


3. Cómo calificaría su programa en los siguientes aspectos:

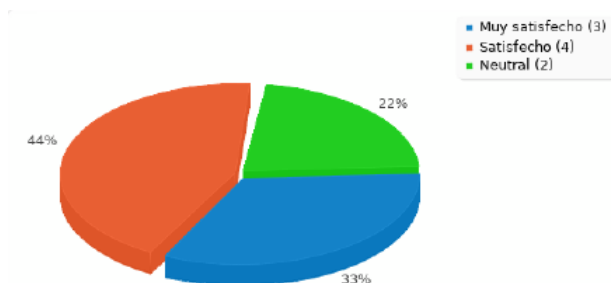
Atención Telefónica.



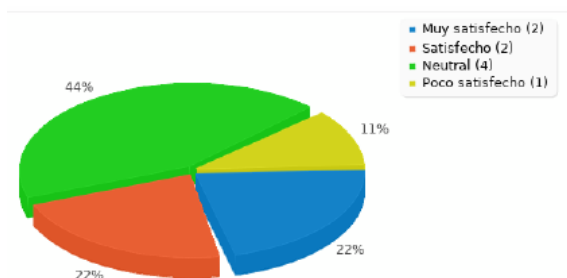
Atención por correo electrónico.



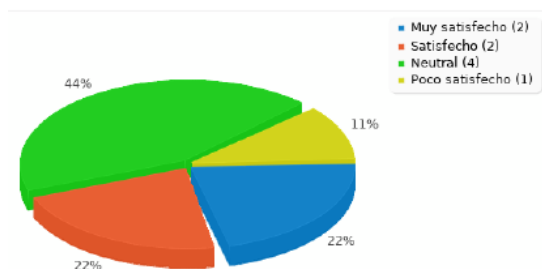
Atención del director de programa



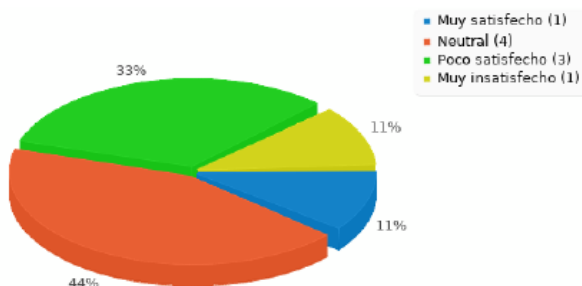
Oferta académica.



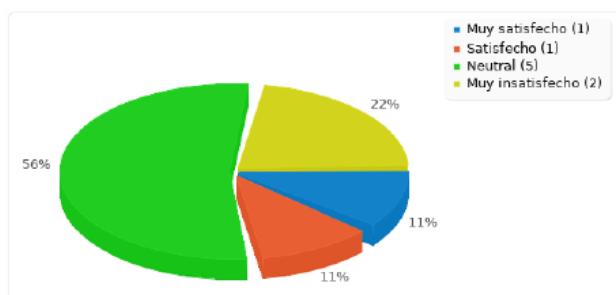
Información del sitio web.



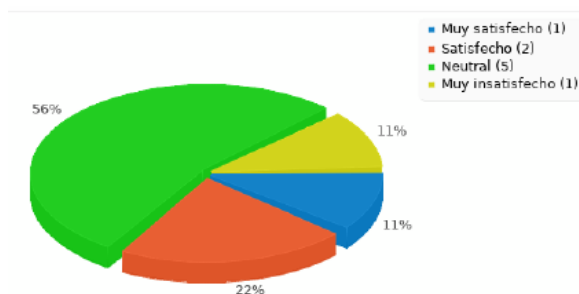
Apoyo tecnológico en las clases.



Registro de asignaturas.

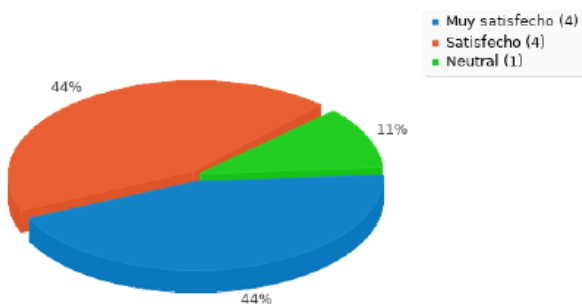


Información y comunicación hacia el estudiante.

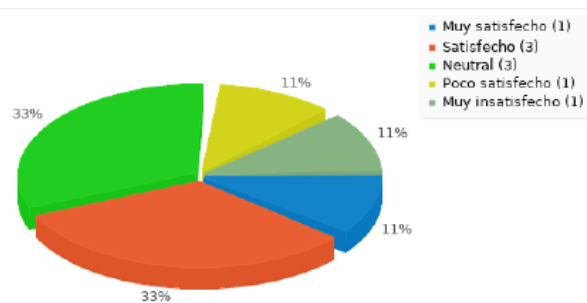


4. Frente al cumplimiento de la agenda académica por parte de los docentes, califique los siguientes aspectos:

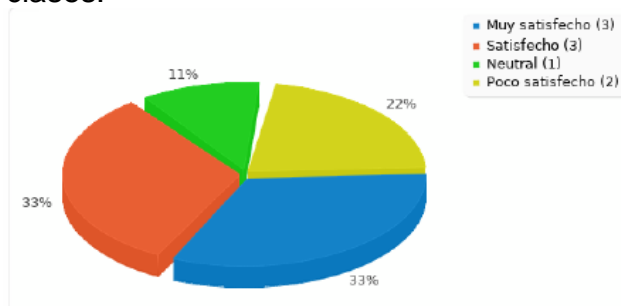
Cumplimiento de los horarios.



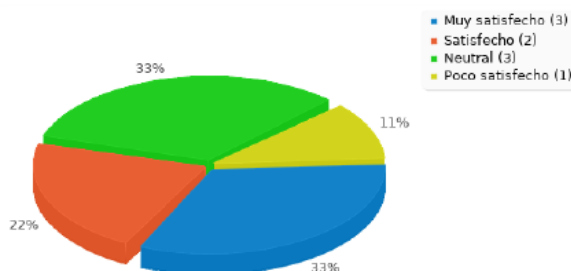
Metodología de enseñanza del docente.



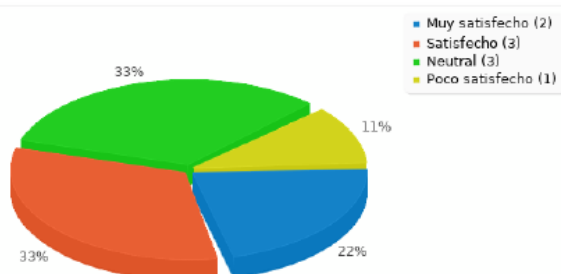
Asesorías extra clases.



Metodología de evaluación.



Cumplimiento de los contenidos propuestos.



6.1.1. Análisis de resultados

Según la encuesta de satisfacción enviada a los estudiantes del programa de Artes Visuales, se observan los siguientes resultados: de 34 correos electrónicos (muestra aleatoria) enviados para el diligenciamiento de la encuesta 9 estudiantes respondieron a esta, siendo un porcentaje del 26,47%, sin embargo, se destaca lo siguiente:

El 44% de los estudiantes respondieron “*poco satisfecho*” en cuanto a su experiencia en el programa, lo anterior, debido a situaciones como, por ejemplo: “*Falta de maestros plásticos adecuados para el programa, direccionamiento del programa, espacios poco óptimos de creación plástica, los procesos son muy fragmentados, no hay rigurosidad en contratación docente, ni organización en toma de decisiones*”.



En lo que corresponde a los servicios ofrecidos por el programa de Artes Visuales, en sus respuestas en promedio el 33% de los estudiantes, se sienten “*satisfechos*” frente a aspectos tales como: Atención telefónica y Atención por correo electrónico, frente a un 48,8% de los estudiantes que respondieron “*neutrales*” frente a aspectos tales como: Oferta académica, información del sitio web, apoyo tecnológico en las clases, registro de asignaturas e información y comunicación hacia el estudiante.

Ahora bien, sobre el cumplimiento de la agenda académica por parte de los docentes, el 44,44% de los estudiantes se siente “muy satisfechos” específicamente en el cumplimiento de los horarios. Así mismo, el 33,33% se sienten “*satisfechos*” en cuanto a la metodología de enseñanza del docente, asesorías extra clases, y cumplimiento de los contenidos propuestos, y finalmente el 33,33% de los encuestados se sienten “*muy satisfechos*” frente a la metodología de evaluación.

7. CONCLUSIONES

- Se identificaron tres Oportunidades de Mejora en la auditoría correspondientes a: Informes de gestión, Actualización y apropiación de la matriz de Riesgos e Indicadores, para lo cual deberá diligenciar el formato de Plan de Mejoramiento y enviarlo en un periodo no mayor a 15 días a la Oficina de Control Interno.
- Se resalta que el programa cuenta con las actas del Consejo debidamente aprobadas y firmadas de acuerdo a Gestión Documental.
- Durante la auditoría existió compromiso y disposición del personal administrativo.



8. RECOMENDACIONES

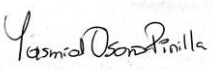
- Respecto a la deserción estudiantil, se recomienda al director del programa que se podría articular con el área de Bienestar Institucional, con el fin de crear estrategias que ayuden a disminuir la deserción de estudiantes.
- Se recomienda realizar seguimiento de asistencia de los diferentes estamentos, con el fin de incentivar la participación y representación para la toma de decisiones en el Consejo Curricular.

Cordialmente,



CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ QUINTERO
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró:



Yasmid Osorio Pinilla



Gina Paola Echeverry Montes





OFICINA DE CONTROL INTERNO

Tel: (57) 6 735 9300 Ext 324
Carrera 15 Calle 12 Norte
Armenia, Quindío – Colombia
correoelectronico@uniquindio.edu.co

UNIQUEINDÍO, en conexión territorial

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel: (606) 7 35 93 00 Armenia - Quindío - Colombia