

**RECTORIA
RESOLUCIÓN N° 1105**

27 NOV 2012

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN E IMPLEMENTAN LAS
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA LA UNIVERSIDAD DEL
QUINDÍO**

El Rector de la Universidad del Quindío en ejercicio de sus facultades legales, estatutarias y especialmente las conferidas en el Acuerdo 005 del 28 de febrero de 2005 y,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 594 del 14 de julio de 2000 establece la obligatoriedad para las entidades públicas y las entidades privadas que cumplen funciones públicas, de elaborar y adoptar las Tablas de Retención Documental para coadyuvar a la eficiencia de la gestión del Estado, la conservación del patrimonio documental y el fácil acceso del ciudadano a la información contenida en los documentos de archivo.

El Acuerdo 039 del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del artículo 24 de la Ley 594 de 2000.

El Acuerdo 042 del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, establece los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley 594 de 2000.

Que la Universidad, en desarrollo de la normatividad vigente, y atendiendo a sus necesidades y requerimientos, elaboró las Tablas de Retención Documental.

Que mediante Acta No. 01 del 5 de noviembre del año 2008 del Comité de Archivo de la Universidad del Quindío se aprobaron las Tablas de Retención Documental en su versión 01, aprobadas por el Consejo Departamental de Archivos mediante oficio No. 00009459 del 16 de septiembre del año 2009.

Que la Universidad del Quindío ha tenido cambios, tanto en su estructura organizacional, como en el esquema de Gestión Calidad implementado en el año 2011, lo que hace necesario actualizar las Tablas de Retención Documental.

Que por lo anterior se hace necesario actualizar las Tablas de Retención Documental de la Universidad del Quindío, lo que se traducirá en la versión 02, las cuales fueron aprobadas por el Comité de Gestión Documental, mediante Acta No. 03 del 26 octubre del año 2012.

Que por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar e implementar para la Universidad del Quindío las Tablas de Retención Documental versión 02, aprobadas por el Comité de Gestión



RECTORIA
RESOLUCIÓN N° 1105

27 NOV 2012

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN E IMPLEMENTAN LAS
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA LA UNIVERSIDAD DEL
QUINDÍO**

Documental mediante Acta No. 03 del 26 de octubre del año 2012, las cuales se adjuntan a esta Resolución.

PARÁGRAFO 1: El proceso de implementación de las Tablas de Retención Documental será responsabilidad del área de Gestión Documental como líder de la implementación, y de todas las dependencias que forman parte de la Estructura Organizacional de la Universidad del Quindío.

PARÁGRAFO 2: Para controlar el cumplimiento de la implementación de las Tablas de Retención Documental, el área de Gestión Documental realizará seguimientos de control en las dependencias de la Institución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Es deber de los servidores públicos vinculados a la Universidad cumplir y hacer cumplir todo lo relacionado con las Tablas de Retención Documental.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Armenia – Quindío a los

27 NOV 2012


ALFONSO LONDOÑO OROZCO
Rector

Elaboró: DOLLY RIVERA CHÁVEZ – ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Revisó: NÉSTOR JAIRO ZAPATA GIL – JEFE OFICINA JURÍDICA

