

PROTOCOLO DE PROTECCIÓN A LOS DENUNCIANTES ANÓNIMOS O NO

MACROPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

INTRODUCCIÓN

Para la Universidad del Quindío, como una Entidad Pública, la necesidad de proteger a los denunciantes de corrupción, radica en dos aspectos fundamentales y muy marcados en el entorno social así:

La información que revelan los denunciantes tiene un significativo valor y utilidad para la Administración, impulsa la rendición de cuentas y refuerza la transparencia en la gestión interna de la Institución, ya que quienes denuncian, activan las alertas para adoptar medidas y subsanar posibles irregularidades o abusos que se estén presentando.

La Universidad del Quindío comprometida con el servicio a la sociedad y siguiendo los lineamientos de Gobierno en Línea – GEL-, pone a disposición de los comunidad en general, el protocolo de Recepción de Denuncias Ciudadanas, para que tanto los usuarios internos como externos, tengan la posibilidad de presentar las denuncias que consideren pertinentes, respecto de los hechos de corrupción que se presentan en la Institución.

En el presente protocolo se han consignado las orientaciones necesarias sobre los procedimientos que se deben seguir al momento de interponer una Denuncia Anónima, ante la Universidad del Quindío.

PROTOCOLO DE PROTECCIÓN A LOS DENUNCIANTES ANÓNIMOS O NO

MACROPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

1. CAMPO DE APLICACIÓN

El presente protocolo está dirigido a los usuarios internos y externos de la Universidad y es de aplicación obligatoria para la interposición y recepción de las Denuncias Anónimas Ciudadanas.

2. MARCO NORMATIVO

LEY 734 DE 2002

En Colombia, de acuerdo con las Leyes 734 de 2002 y 906 de 2004 del Código de Procedimiento Penal y el Decreto 4637/2011, los funcionarios públicos tienen la obligación de reportar la mala conducta o sospecha de corrupción.

LEY 962 de 2005

“Artículo 81.- Ninguna denuncia o queja anónima podrá promover acción jurisdiccional administrativa competente (excepto cuando se acredite, por lo menos sumariamente la veracidad de los hechos denunciados) o cuando se refiera en concreto a hechos o personas claramente identificables.”

Esto con el fin de evitar el desgaste tanto de las autoridades penales como administrativas, en consagrar que las denuncias anónimas sean inadmitidas, a menos que existan medios probatorios suficientes que den cuenta de la existencia de un hecho delictivo o de una conducta que infrinja las normas disciplinarias, dando lugar a que se pueda adelantar la investigación de manera oficiosa. Con ello, se evita además, la presentación de denuncias temerarias o falsas, y que se eluda la consecuente responsabilidad que de ello se deriva.

PROTOCOLO DE PROTECCIÓN A LOS DENUNCIANTES ANÓNIMOS O NO

MACROPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

3. DEFINICIONES

Para los efectos del presente protocolo se tendrán en cuenta las siguientes:

- **DENUNCIA:** Es la puesta en conocimiento ante autoridad competente de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa–sancionatoria, a la que haya lugar.
- **DENUNCIA ANÓNIMA:** También llamada delación, se produce si se avisa de forma secreta/anónima a las autoridades de una conducta irregular o algún hecho delictivo.
- **CORRUPCIÓN:** Abuso de posiciones de poder o de confianza, para beneficio particular en detrimento del interés colectivo, por ofrecer o solicitar, entregar o recibir bienes en dinero o especie, servicios o beneficios, a cambio de acciones, decisiones u omisiones. (Transparencia Nacional).

PROTOCOLO DE PROTECCIÓN A LOS DENUNCIANTES ANÓNIMOS O NO

MACROPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

4. RECEPCIÓN DE DENUNCIAS

4.1. VÍAS DE RECEPCIÓN DENUNCIA ANÓNIMA. Las denuncias sobre hechos de corrupción prestados en la Universidad del Quindío, serán recibidas en el horario de 8:00am a 11:45am y de 2:00pm a 5:45pm, a través de los siguientes medios:

- a) Correo electrónico: corrupcioncero@uniquindio.edu.co.
- b) Línea telefónica publicada en el portal institucional.

Cada una de las denuncias, contara con un código único, el cual funcionara como radicado y permitirá que cada denunciante, pueda hacer un seguimiento efectivo a su denuncia.

5. PROCESO PARA INTERPONER SUS DENUNCIAS:

- a. Presente una relación clara, detallada y precisa sobre los hechos de los cuales tiene conocimiento.
- b. En lo posible, exprese las circunstancias de tiempo, modo y lugar (Cuando, cómo y dónde), en que ocurrieron los hechos, señalando quién o quiénes tuvieron que ver con los mismos, si es de su conocimiento.
- c. Acompañe la denuncia con evidencias que permitan orientar la Investigación.
- d. Asegúrese que su denuncia amerite credibilidad e informe si los hechos han sido puestos en conocimiento de otra autoridad, indicando ante cual autoridad y mediante que mecanismo.

PROTOCOLO DE PROTECCIÓN A LOS DENUNCIANTES ANÓNIMOS O NO

MACROPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

- e. En caso de que la denuncia interpuesta no sea anónima, asegúrese de suministrar correctamente sus datos personales y de contacto a través del aplicativo PQRSDF (Petición, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones), para enviar la respuesta correspondiente a su denuncia.
- f. Una vez recibida su denuncia, el funcionario designado para tal fin, procederá a remitirla al funcionario que considere competente para su respectiva evaluación y posterior trámite.

La Universidad del Quindío agradece su participación activa denunciando hechos o conductas irregulares que afecten el buen nombre de la Institución y lo invita de manera cordial para que continúe presentando las denuncias que considere necesarias, ya que su actuar será respaldado por un esfuerzo conjunto Institucional para impulsar el cambio que se atrevió a reclamar con su denuncia. No olvide que sus aportes son muy valiosos para afianzar la Participación Ciudadana al interior del Alma Mater y son de gran importancia en la lucha contra la corrupción.