



19 ENE 2017 **RECTORÍA**  
**RESOLUCIÓN N° 2719**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE GASTOS DE  
DESPLAZAMIENTO PARA DOCENTES QUE DEBAN TRASLADARSE A  
DIFERENTES CIUDADES PARA ORIENTAR ENCUENTROS PRESENCIALES  
AÑO 2017**

El Rector de la Universidad del Quindío, en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias especialmente las conferidas en el artículo 38 del Acuerdo del Consejo Superior No. 005 de febrero 28 de 2005 (Estatuto General) y artículo 4° del Acuerdo del Consejo Superior No. 025 de diciembre 20 de 2005, y

**CONSIDERANDO**

Que en el artículo cuarto del Acuerdo del Consejo Superior N° 025 del 20 de diciembre de 2005, "POR EL CUAL SE ESTABLECE LA REMUNERACIÓN DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS", facultó al Rector para expedir una tabla de viáticos para los docentes y funcionarios que se desplazan a los Centros de Atención Tutoriales de acuerdo con el estudio de costos que realice la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo.

Que el Área de Gestión Humana solicitó a la oficina Asesora de Planeación y Desarrollo a través de Memorando General No. 2017-IM0196 del 18 de enero de 2017, actualizar la tabla de gastos de desplazamiento para docentes que deban trasladarse a diferentes ciudades para orientar encuentros presenciales en el año académico 2017.

Que la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo mediante Memorando General No. 2017-IM0231, envió la tabla de gastos de desplazamiento para Docentes de Planta, Profesores de Contrato y Profesores Hora Cátedra que deban trasladarse a diferentes ciudades para orientar encuentros presenciales en el año académico 2017, de acuerdo a estudio de costos y teniendo en cuenta el Índice de Precios al Consumidor (I.P.C) del año 2016.

Que por lo anteriormente expuesto y en virtud del buen uso de las facultades otorgadas al Representante Legal de la Institución de Educación Superior,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** Establecer la tabla de viáticos y gastos de transporte que se cancelarán a los docentes que deban desplazarse a los diferentes Centros de Asistencia a Tutorías (CAT), Ceres y otras ciudades donde se desarrollen sesiones presenciales en la metodología de educación a distancia, para la vigencia del año 2017:

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Ciudades en las que el docente debe pernoctar:

CAT - CENTRO TUTORIAL O CIUDAD	VALOR
Cúcuta	\$ 690.779
Popayán	\$ 297.354
Buenaventura	\$ 287.354
Bogotá	\$ 552.804
Medellín	\$ 552.804
Cali	\$ 238.803
Candelaria	\$ 244.223





19 ENE 2017

RECTORÍA  
RESOLUCIÓN N° 2719

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO PARA DOCENTES QUE DEBAN TRASLADARSE A DIFERENTES CIUDADES PARA ORIENTAR ENCUENTROS PRESENCIALES AÑO 2017**

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Ciudades donde no es necesario pernoctar:

CAT - CENTRO TUTORIAL O CIUDAD	VALOR
Pereira	\$ 76.439
Manizales	\$119.570
Santa Rosa de Cabal	\$ 79.036
Sevilla	\$ 61.310
Buga	\$ 95.860
Tuluá	\$ 87.843
Quimbaya	\$ 25.404
Calarcá	\$ 13.323
Cartago	\$ 81.521
Roldanillo	\$ 81.521

**ARTÍCULO 2°.** Acoger el plan de austeridad anunciado por el Presidente de la Republica de Colombia, para lo cual se deberá empezar a aplicar las siguientes disposiciones:

- Quando el docente se desplace el mismo día a dos Centros Tutoriales diferentes, únicamente se le cancelara los viáticos correspondientes al Centro Tutorial más lejano cuyo origen se toma desde la Ciudad de Armenia.
- Para el reconocimiento de los viáticos, se requiere del informe mensual de asistencia del docente al Centro Tutorial al cual se desplazó, presentado por el Director del Programa Académico respectivo como supervisor de los contratos, al Área de Gestión Humana de la Institución, antes del 20 de cada mes para ser incorporada la novedad en la nómina.

**ARTÍCULO 3°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE, COMÚNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Armenia Quindío a los 19 ENE 2017

  
**JOSÉ FERNANDO ECHEVERRY MURILLO**  
Rector

Proyectó y Elaboró: Mario Hernan Ruiz Gallego  
Profesional Especializado - Área Gestión Humana

Revisó y Aprobó: Néstor Jairo Zapata Gil  
Jefe Oficina Asesora Jurídica