



**Informe de monitoreo/seguimiento al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.  
Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional**

Dirección de Planeación Institucional

**PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**



@uniquindio



universidaddelquindio



universidad\_del\_quindio

[www.uniquindio.edu.co](http://www.uniquindio.edu.co)

## CONTENIDO

	Pág.
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. MARCO LEGAL</b>	<b>4</b>
<b>2. METODOLOGÍA</b>	<b>7</b>
<b>3. MONITOREO/SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014. LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>	<b>8</b>
<b>3.1 ANEXO TÉCNICO 1 – ACCESIBILIDAD WEB</b>	<b>8</b>
<b>3.2 ANEXO TÉCNICO 2. ESTÁNDARES DE PUBLICACIÓN SEDE ELECTRÓNICA Y WEB</b>	<b>12</b>
<b>3.2.1 Anexo técnico 2. Ítem a) Requisitos sobre identidad visual y articulación con portal único del estado colombiano gov.co</b>	<b>12</b>
<b>3.2.2 b) Menú de transparencia y acceso a la información</b>	<b>15</b>
<b>3.2.3 Anexo técnico 2. Criterio c) Menú atención y servicios a la ciudadanía</b>	<b>23</b>
<b>3.2.4 Anexo técnico 2. d) Criterio Menú participa</b>	<b>25</b>
<b>3.2.5 Anexo técnico 2. e) Sección de noticias</b>	<b>27</b>
<b>3.3 ANEXO TÉCNICO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB</b>	<b>29</b>
<b>3.4 ANEXO 4. REQUISITOS MÍNIMOS DE DATOS ABIERTOS</b>	<b>31</b>
<b>4. NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>33</b>
<b>5. ACCIONES DE MEJORA DE SEGUIMIENTOS ANTERIORES</b>	<b>34</b>

## INTRODUCCIÓN

La Dirección de Planeación Institucional, en cumplimiento de sus funciones, y de la Ley 1712 de 2014 (Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública), que regula el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información en busca de fortalecer la democracia e incrementar la confianza de los ciudadanos con las instituciones del Estado; realizó el seguimiento/monitoreo a la publicación de los contenidos establecidos en la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 y su anexo 2. Así mismo el cumplimiento de los anexos 3 y 4 de esta última.

El informe incluye además consolidado de resultados, estado de acciones de mejora de periodos anteriores, reporte de cumplimiento en la plataforma ITA de la Procuraduría General de la Nación, la valoración del nivel de Transparencia por parte de la Procuraduría General de la Nación a través de JAHV MCGREGOR S.A.S y las respuestas a comunicación al mismo.

## 1. MARCO LEGAL

- Constitución Política de Colombia. Artículo 74. Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley. Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
- Ley 1712 de 2014. Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 103 de 2015. Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1081 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la Republica. Libro2, Título 1, Capítulos 1 (Disposiciones Generales) y 2 (Publicación y Divulgación de la Información Pública -Transparencia Activa).
- Decreto 1499 de 2017. Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Reglamentario Único del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.
- Dimensión 4. Evaluación y Resultado. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión busca que la evaluación de resultados se aprecie en dos momentos: a través del seguimiento a la gestión institucional, y en la evaluación propiamente de los resultados obtenidos.
- Dimensión 5. Información y Comunicación. Desarrolla como tercera política la Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.
- Resolución de la Procuraduría General de la República No. 138 del 04 de abril de 2018. Determina que le corresponde a la Procuraduría Delegada para la Defensa del Patrimonio Público, la Transparencia y la Integridad, el ejercicio funcional de vigilancia y control respecto de los sujetos obligados y el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la “Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional”.

- Resolución del Min Tic 1519 de 2020. Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos. Anexo 2. “Estándares de publicación y divulgación de la información pública. Numeral 2.4.2 Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución 150 del 12 de mayo de 2022. Por medio de la cual se distribuyen competencias y funciones en las Procuradurías delegadas, de conformidad con lo previsto en el decreto Ley 262 de 2000, modificado por el decreto Ley 1851 de 2021. Conforme a esta, la Procuraduría delegada para la Defensa del Patrimonio Público, la transparencia y la integridad, se convirtió en la Procuraduría delegada con funciones mixtas para la moralidad y la transparencia pública.
- Directiva No. 006 de 2019 de la Procuradora General de la Nación. Diligenciamiento de la información en el Índice de Información Transparencia y Acceso a la Información - ITA - de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la Ley 1712 de 2014.
- Directiva 014 de 2022 de la Procuradora General de la Nación. Establece el diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA –, de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la Ley 1712 de 2014, se formulan varias precisiones a los sujetos obligados y establece plazo para el respectivo diligenciamiento del año 2022 entre, el primero (1) de septiembre y el treinta (30) de septiembre de 2022, y consecutivamente la generación de estadísticas globales con los resultados del proceso de auto diligenciamiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA por parte de los sujetos obligados.
- Directiva 017 de 2022 de la Procuradora General de la Nación. Modificación del plazo para el diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA –, de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la Ley 1712 de 2014. Modifica el plazo para el ingreso, registro y diligenciamiento del formulario de autodiagnóstico, ordenado por la Directivas 014 y 016 de 2022, en el plazo comprendido entre, el primero (1) de noviembre y el cuatro (4) de noviembre de 2022, para el respectivo diligenciamiento. Posteriormente se generarán estadísticas globales con los resultados del proceso de auto diligenciamiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA por parte de los sujetos obligados.

- Circular de la Procuraduría General de la República No. 018 del 22 de septiembre de 2021. Implementación de la resolución 1519 de 2020. Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos" del Ministerio de Tecnologías

de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) y la aplicación de la matriz ITA. Señaló, entre otras actividades preventivas que, "(...) A lo largo del segundo semestre del año 2022, se realizará una nueva medición del Índice de Transparencia y Acceso a la información Pública (ITA), por medio de la convocatoria y auditoría de los sujetos obligados focalizados.

- Documentos a publicar en el marco del cumplimiento de la Ley 734 de 2002, Ley 1437 de 2011, Ley 1474 de 2011, Ley 2013 de 2019, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el Decreto 1080 de 2015, Decreto 124 de 2016, Decreto 612 de 2018, Artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 2080 de 2021 (Artículo 15 y párrafo del mismo), entre otros.
- Instructivo de la Herramienta “Matriz para la vigilancia del cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014 -Versión 1. 2022” de la Procuraduría General de la Nación.
- Resultados FURAG 2021

## 2. METODOLOGÍA

En el desarrollo del informe de seguimiento, se utilizó la técnica de revisión comparativa, que consiste en verificar la información publicada en el portal web en los minisitios o menús de Transparencia y Acceso a la Información Pública, atención y servicios a la ciudadanía”, “participa” y sección de noticias, frente a los requerimientos relacionados en la “Matriz ITA herramienta para la vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014 Versión 2021”, registrando en ésta, los links correspondientes que evidencian el cumplimiento. Así mismo la identificación de mejoras que a realizar en el momento de la evaluación por actualizaciones de la información, enlace rotos, información incompleta, entre otros. Los ajustes en la web con el apoyo técnico de funcionario de la Dirección Comunicaciones.

A continuación, los diferentes momentos para el seguimiento, capacitación y diligenciamiento del reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA).

- En el semestre junio de 2022, se realiza seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información mediante la herramienta “Matriz vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014”.
- El 7 de septiembre de 2022, se asiste a capacitación “Cómo diligencia el Índice de Transparencia y Acceso a la información Pública (ITA)”, orientada por la Secretaría de Transparencia Gobierno de Colombia.
- Durante el mes de septiembre de 2022 se realiza seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información mediante la herramienta “Matriz vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014” y a mejoras solicitadas en el minisito. Se estructuran los menús o minisitios “atención y servicios a la ciudadanía” y “participa”.
- El 28 de septiembre de 2022 se culmina reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) en plataforma dispuesta por la Procuraduría General de la Nación.
- En diciembre de 2022, se recibe “comunicación JAHVPGN-Resultados ITA 3398 del 8 de diciembre de 2022”, relacionada con la notificación del puntaje de auditoría.
- En diciembre de 2022, la Universidad da respuesta a la “comunicación JAHVPGN-Resultados ITA 3398 del 8 de diciembre de 2022”, relacionada con la notificación del puntaje de auditoría



### 3. MONITOREO/SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014. LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL

El monitoreo se hizo confrontando cada publicación de los cuatro menús y los dos requisitos de accesibilidad web y requisitos de identidad visual siguiendo el orden se hace siguiendo el orden de la “matriz para la vigilancia del cumplimiento normativo de la ley 1712 de 2014 -ver. 2021”.

#### 3.1 ANEXO TÉCNICO 1 – ACCESIBILIDAD WEB

El Anexo Técnico 1 de la Resolución 1519 de 2020 desarrolla el artículo 8 de la Ley 1712 de 2014 denominado “Criterio diferencial de Accesibilidad”, también señalado por la Ley 1618 de 2013 “por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad”. Establece una serie de “*criterios de cumplimiento compuestos por las características y orientaciones, que deben aplicarse expresamente a los contenidos e información de modo que pueda ser utilizada por todos los usuarios*”, son treinta y dos (32) criterios en total, que en la herramienta de autodiagnóstico se simplifica en (9) macro preguntas. Dichos criterios o ítems son los primeros a diligenciar en la nueva versión de la “Matriz vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014 - Versión 2021” establecida por la Procuraduría General de la Nación.

La fecha de cumplimiento a los estándares AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) en la versión 2.1, fue a partir del 1 de enero del 2022. Los criterios contenidos en este Anexo 1 son aplicables en todos los procesos de actualización, estructuración, reestructuración, diseño, rediseño de sus portales web y sedes electrónicas, así como de los contenidos existentes en éstas.

Es importante entender que con la aplicación de estos criterios de accesibilidad se busca garantizar el acceso universal a cualquier recurso a todo tipo de persona sin importar sus características: edad, discapacidad, entornos de consulta, entre otros, y que a su vez está fuertemente vinculada con la usabilidad, que es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencillo, intuitivo, agradable y seguro.

De acuerdo a la interpretación de MinTic, estas directrices de accesibilidad web están organizadas en 4 principios fundamentales: perceptible, operable, comprensible y robusto.



- Perceptible, se requiere que los contenidos sean para distintos usuarios, pero no de una única forma de percibir como la visual o la auditiva, sino por varias formas de permitir que la información pueda ser capturada por cada uno.
- Operable, significa que los usuarios podrán operar o gestionar de distintas formas los contenidos de los sitios web, no siendo solamente posible mediante el ratón (mouse), sino por teclado, órdenes mediante la voz, pantallas táctiles y otros medios.
- Comprensible, quiere decir que los contenidos los pueda entender un usuario muy diestro con las tecnologías, pero también otros que no tengan los mismos niveles de comprensión.
- Robusto, significa que los contenidos pueden ser utilizados desde el punto de vista tecnológico, por distintas herramientas como computadores lentos, con niveles bajos de conectividad, distintos navegadores de Internet, entre otros.

Lo anterior indica que *“El sujeto obligado debe publicar los contenidos de forma que los textos, gráficos, objetos, controles, botones y todos los elementos usados, puedan ser interpretados adecuadamente por las ayudas técnicas o herramientas propias de las personas con discapacidad, para convertirlos a los formatos, medios o modos accesibles.”*

Sigue diciendo MinTlc que *“Un ejemplo de lo anterior, es la adición de textos alternativos de modo que la conformación de contenidos se vuelva accesible en la imagen, gráfico, esquemas o diagramas, para que ese texto pueda ser capturado por una herramienta de voz o braille, y a su vez a través de esa herramienta, permita que el contenido sea accesible para personas con discapacidad visual brindando un significado claro de forma que defina adecuadamente el gráfico, imagen, esquema o diagrama. En similar sentido, para quienes no escuchan, los sonidos, tienen como alternativa la inclusión de textos, de modo que los puedan percibir a partir de la descripción que se realice de los mismos. En similar forma, lo operable y lo comprensible, también puede significar mecanismos de accesibilidad adecuados para usuarios que no puedan mover los brazos para manejar el ratón (mouse), o también, le permita entender contenidos de maneras distintas respecto de cómo estaría el contenido regular para los usuarios”.*

Resultado de los monitoreos/seguimientos entre marzo y septiembre de 2022, se encontró que, aunque los diferentes ítems reportan cumplimiento total, de acuerdo a información<sup>1</sup> suministrada por el proveedor del portal web a través del webmaster,

<sup>1</sup> Ver documento Word denominado **“Anexo técnico 1. Accesibilidad”** el cual es adjunto al presente “Informe de monitoreo/seguimiento al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014. Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional”.

donde por cada numeral se evidencia con un pantallazo o enlace del sitio web la validación de los criterios de accesibilidad, es importante que las directrices de accesibilidad estén generalizadas o presentes para todo el contenido del portal web institucional por lo cual se establece como acción de mejora.

Para el ente de vigilancia en el ítem 1 de manera clara indica como evidencia que se: *“Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio”*. Puede observarse el resumen y resultados a nivel institucional, en el cuadro 1.

**Cuadro 1. Anexo técnico 1. Accesibilidad web**

Nivel	Subnivel	No. ítems	CUMPLIMIENTO Información – Resolución MinTic 1519 de 2020				Porcentaje de cumplimiento	Observaciones / mejoras
			Total	Parcial	No se cumple	No Aplica (N/A)		
Anexo técnico 1. Accesibilidad web	Directrices de Accesibilidad Web	9		9			100%	1. Fortalecer en el portal web el cumplimiento de las directrices de accesibilidad para que las personas con discapacidad visual, auditiva y cognitiva puedan percibir, entender, navegar e interactuar en el portal web.
	<b>Total, Anexo 1</b>	<b>9</b>		<b>9</b>			<b>100%</b>	

El certificado puede consultarse en el link:

<https://www.uniquindio.edu.co/documentos/473/accesibilidad-y-certificacion-web/>

Dicho certificado es parte del contenido del nivel del minisitio Transparencia y Acceso a la Información Pública en su nivel **9. Reporte de información específica por parte de la entidad.**

### 3.2 ANEXO TÉCNICO 2. ESTÁNDARES DE PUBLICACIÓN SEDE ELECTRÓNICA Y WEB

Los contenidos del anexo técnico 2 comprende los ítems correspondientes a los requisitos sobre:

**a) Requisitos sobre identidad visual y articulación con portal único del estado colombiano gov.co**

**b) Menú de transparencia y acceso a la información**

**c) Menú participa**

**d) Menú atención y servicios a la ciudadanía**

**e) Sección de noticias.**

Este anexo, contiene la mayor parte de preguntas/ítems que se deben revisar en la herramienta “Matriz vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014 - Versión 2021” (225 preguntas de 239) para cumplir efectivamente con la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información. Si bien, muchos ítems de este anexo, son semejantes o iguales a los 184 previos que la antigua Resolución 3564 de 2015 estableció en su momento, el actual anexo 2 incluye nuevas preguntas/ítems, subniveles y niveles (anteriormente subcategorías y categorías) que deben gestionarse para cumplir efectivamente con los nuevos lineamientos de MinTIC.

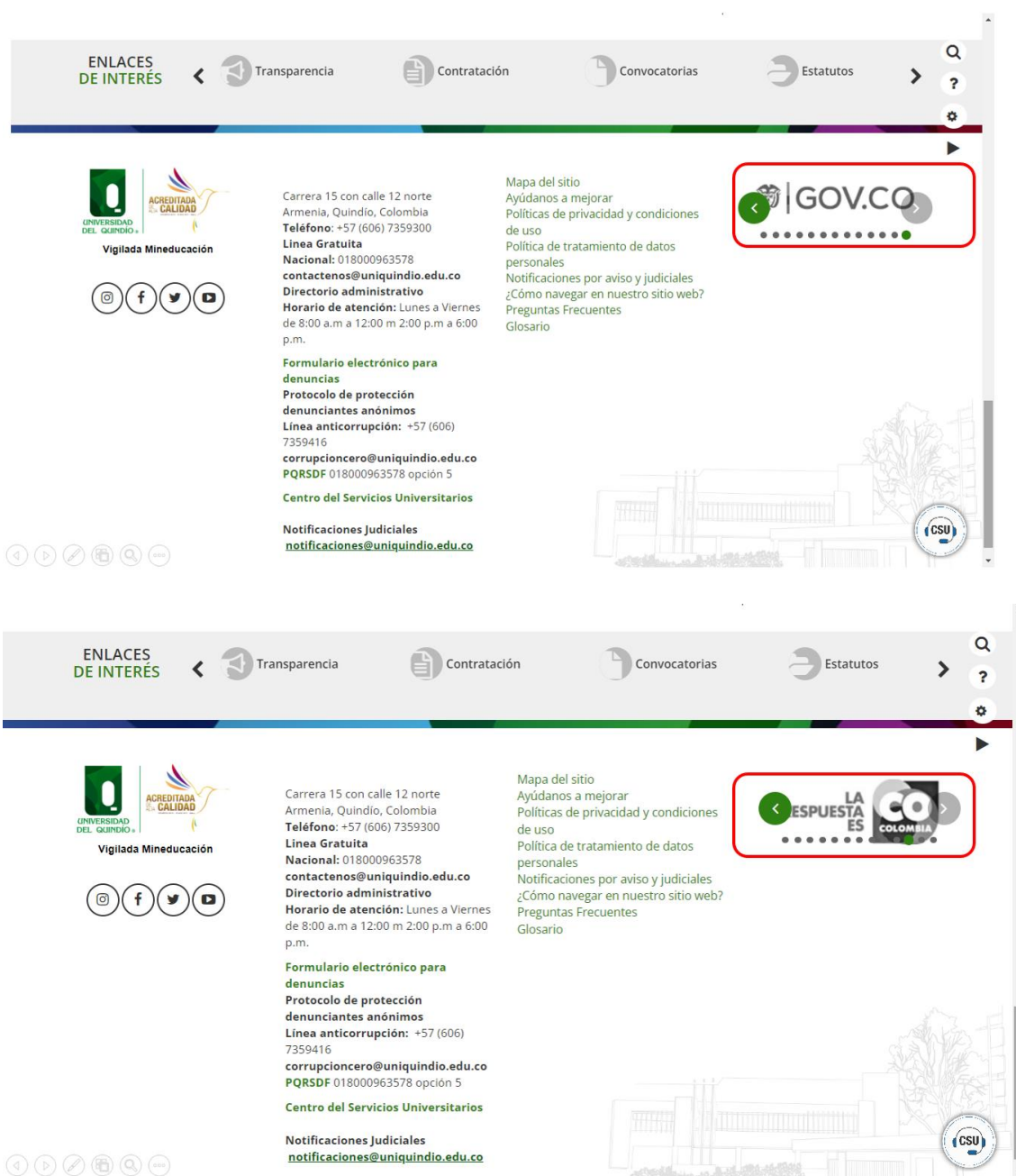
A continuación los resultados de monitoreo a los cinco (5) ítems del anexo 2.

#### 3.2.1 Anexo técnico 2. Ítem a) Requisitos sobre identidad visual y articulación con portal único del estado colombiano gov.co

A su vez este ítem comprende los criterios:

**Criterio “Top Bar (GOV.CO) o barra en la parte superior”.** La Resolución 1519 de 2020, indica con relación al primer criterio o subnivel de este ítem, aplica para entidades de la rama ejecutiva de los niveles nacional y territorial del sector central y descentralizado por servicios o territorialmente (numeral 2.1.1 de la Resolución 1519 de 2020), sin embargo es importante que la Universidad analice de acuerdo a su autonomía y capacidades institucionales la probable aplicabilidad de manera que no incurra en incumplimientos, dado que se ha ido generalizando aplicabilidad de otras directrices para entes autónomos, o tener un buen sustento jurídico en caso de presentarse la obligatoriedad.

**Criterio Footer o pie de página** del portal institucional con el logo e hipervínculo de Gov.co y la marca paísCO – Colombia. Las imágenes del cumplimiento:



### **Criterio Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal**

Se indica a continuación su contenido y enlaces:

a. Términos y condiciones.

<https://www.uniquindio.edu.co/publicaciones/334/terminos-y-condiciones-de-uso/>

b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.

<https://www.uniquindio.edu.co/publicaciones/335/politica-de-tratamiento-de-datos-personales/>

c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.

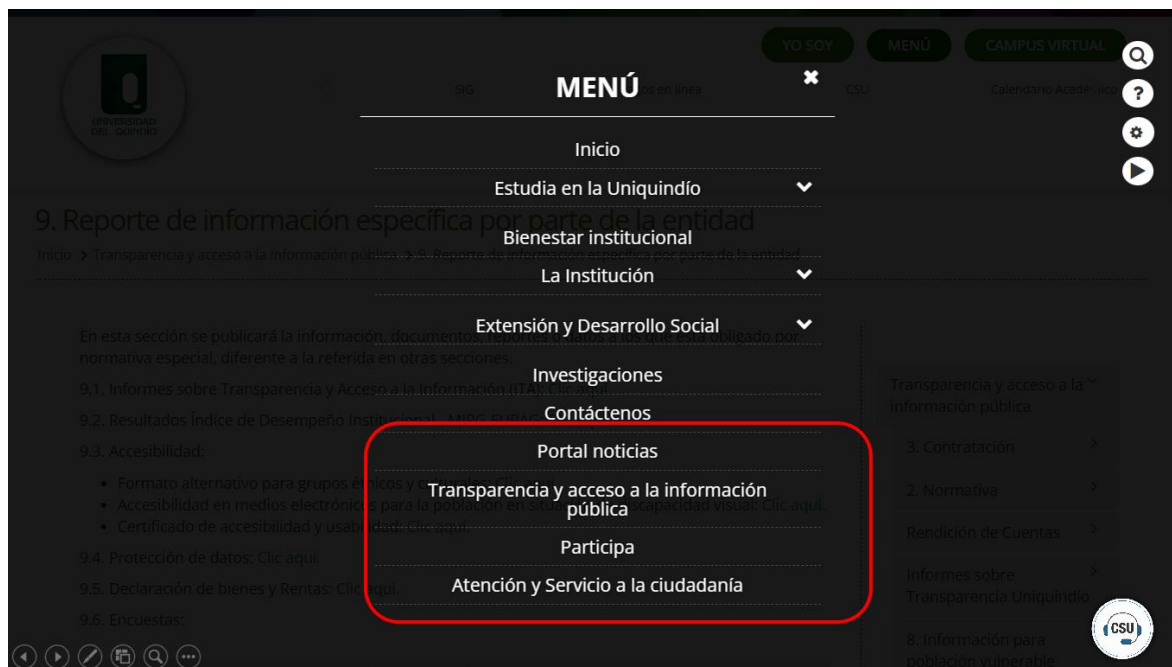
<https://www.uniquindio.edu.co/publicaciones/334/terminos-y-condiciones-de-uso/>

d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.

<https://www.uniquindio.edu.co/publicaciones/334/terminos-y-condiciones-de-uso/>

### **Criterio Requisitos mínimos en menú destacado**

El criterio indica que se deben habilitar como mínimo tres menús destacados en el header o encabezado del sitio web (parte superior del sitio web), 1. Transparencia y Acceso a la Información Pública, 2. Atención y Servicios la Ciudadanía y 3. Participa.



Los criterios del ítem se cumplen en el 100%. Puede observarse el resumen y este resultado a nivel institucional, en el cuadro 2.



**Cuadro 2. Anexo técnico 2. Ítem a) Requisitos sobre identidad visual y articulación con portal único del estado colombiano gov.co**

Nivel	Subnivel	No. ítems	CUMPLIMIENTO Información – Resolución MinTic 1519 de 2020				Porcentaje de cumplimiento	Observaciones / mejoras
			Total	Parcial	No se cumple	No Aplica (N/A)		
Anexo técnico 2. Ítem a) Requisitos sobre identidad visual y articulación con portal único del estado colombiano gov.co	Top Bar (GOV.CO)	1				1		Justificación N/A: Numeral 2.1.1 de la Resolución 1519 de 2020.
	Footer o pie de página	10	10				100%	
	Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal	4	4				100%	
	Requisitos mínimos en menú destacado	3	3				100%	
	<b>Total, Anexo 2 (a)</b>	<b>18</b>	<b>17</b>			<b>1</b>	100%	

### 3.2.2 b) Menú de transparencia y acceso a la información

Este menú hace parte de la Transparencia Activa, una de las formas que ha establecido la Ley de 1712 de 2014 para disponer información sin que exista solicitud particular de los ciudadanos. En los artículos 9, 10 y 11, establece las obligaciones mínimas de la información a publicar. De otra parte, el artículo 2.1.1.2.1.4. del Decreto 1081 de 2015 establece que esa información deberá ser publicada en la página web de las entidades, en una sección titulada “Transparencia y Acceso a la información”. Asimismo, con la expedición de la Resolución 1519 de 2020 de MinTic, se definen los estándares y directrices para la publicación de la información señalada en la Ley 1712 del 2014, específicamente en el anexo 2 de dicha Resolución, estableciendo dos Menús adicionales: el de Atención y Servicios a la Ciudadanía y el de Participa.

Con relación a la publicación de información pública que la Entidad debe tener en cuenta, de conformidad con el anexo 2 de la Resolución 1519 de 2020, entre sus criterios generales, se indica que la información pública debe contar con una fuente única alojada en el menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública evitando duplicidad, de forma que, independientemente el enlace/menú/sección en la que se divulgue la información se redireccionará a la fuente única.

#### La estructura

Conformado por nueve (9) niveles con sus correspondientes subniveles y criterios.

Es importante indicar que no se suma un criterio para el cual se exceptúa publicación. Corresponde al nivel 10. Información tributaria en entidades territoriales Locales. *Esta sección solo aplica para entidades del nivel territorial (Municipios y Distritos) en el que se encontrará información tributaria relevante (resolución 1519 de 2020, anexo técnico 2, estructura de contenidos del menú de transparencia y acceso a la información)*

Un importante criterio de publicación se relaciona con la excepción de publicaciones, al respecto indica la misma Resolución: *En caso que el sujeto obligado encuentre una excepción de publicación de información, conforme con la normativa que le aplique, es importante que mencione expresamente las razones jurídicas por las cuáles no debe publicar la información, y es necesario informarlo en la sección correspondiente del menú de transparencia y acceso a la información.*

Sobre dichas excepciones, la Universidad publicó las cuatro (4) razones jurídicas presentadas en los niveles: 2. Normativa, 3. Contratación, 4. Planeación. Presupuesto e Informes" y 6. Participa.

En la siguiente imagen se puede apreciar la estructura del minisitio Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Link: <https://www.uniquindio.edu.co/publicaciones/269/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/>



Hay que tener en cuenta que, en cumplimiento de otras normas, el paso del tiempo y de acuerdo a las funciones que tenga cada sujeto obligado, las entidades podrán publicar información general o adicional que resulte útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.

Son ejemplo de lo anterior, los niveles 1 y 4, a los cuales se han integrado publicaciones adicionales requeridos por normas diferentes a la Ley 1712 de 2014. Ver imágenes siguientes:

## 1. Información de la entidad

Inicio > Transparencia y acceso a la Información pública > 1. Información de la entidad

En la sección encontraras información relevante sobre nuestra Institución, sus funciones, procesos, directorios, calendario de actividades, entes que vigilan, hojas de vida, entre otros.

- 1.1 Misión y Visión

1.2 Funciones y deberes

1.3 Estructura orgánica - organigrama

1.4 Órganos de gobierno

1.5 Mapas y cartas descriptivas de los procesos (Sistema Integrado de Gestión)
  - Actas de revisión por la dirección

1.6 Directorio institucional (sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias)

1.7 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

Consulta la información de la Universidad del Quindío en:
  - Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP). En la barra de búsqueda del sitio, debe digitar el nombre de la Entidad.
  - Directorio Comunidad Uniquindiana

1.8 Escala salarial para servidores públicos de la Universidad del Quindío

1.9 **Nombramiento de los servidores**
  - Consulta la información de la Universidad del Quindío en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP, digitando en el buscador de esa página web el nombre de la entidad.
    - El Parágrafo del Artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
    - Artículo 15 y parágrafo del mismo de la Ley 2080 de 2021 que reforma el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo- Ley 1437 de 2011

1.10 Directorio de entidades

1.11 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

1.12 Atención y servicios a la ciudadanía

1.13 Notificaciones judiciales [notificaciones@uniquindio.edu.co](mailto:notificaciones@uniquindio.edu.co)

1.14 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

1.15 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado

1.16 Denuncias

1.17 Solicitudes de información con identificación reservada

1.18 Solicitudes de información pública
  - Formulario para la recepción de solicitudes de información pública
  - Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información
  - Costos de reproducción de la información pública en la Universidad del Quindío

1.19 Calendario de actividades

1.20 Información sobre decisiones que puede afectar al público

1.21 Entes y autoridades que lo vigilan o supervisan

1.22 Publicación Hojas de Vida

1.23 **Glosario**

1.24 Portal de Noticias

Transparencia y acceso a la información pública

3. Contratación >

2. Normativa >

Rendición de Cuentas >

Informes sobre Transparencia Uniquindio >

8. Información para población vulnerable >

Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad visual >

Atención y Servicios a la ciudadanía >

**1. Información de la entidad >**

Entes de Control >

4. Planeación, presupuesto e informes >

5. Trámites >

Participa >

9. Reporte de información específica por parte de la entidad >

Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales >

Misión y Visión >

7. Datos abiertos >

Notificaciones por aviso >

Funciones y deberes >

Directorio de Entidades >

Canales de atención >



#### 4. Planeación, presupuesto e informes

Inicio > Transparencia y acceso a la información pública > 4. Planeación, presupuesto e informes

La información corresponde a asuntos presupuestales, los diferentes planes institucionales, informes institucionales de gestión, evaluación y auditoría, planes de mejoramiento por entes de control, Boletines Estadísticos.

##### 4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión

##### 4.2 Ejecución presupuestal

##### 4.3 Plan de Acción y otros planes institucionales

- Plan de Desarrollo Institucional
- Plan de acción estratégico (plan de acción)
- Plan de Rendición de cuentas.
- Plan de Servicio al ciudadano
- Plan Antitrámites
- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- Plan Estratégico Tecnologías de la Información
- Plan Institucional Archivístico
- Plan de Conservación Documental
- Plan Institucional de Capacitación - PIC
- Plan de Estímulos - PE
- Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
- 2021 - 2022
- Plan Estratégico de Talento Humano
- Plan anual de auditoría

Transparencia y acceso a la  
información pública

3. Contratación >

2. Normativa >

Rendición de Cuentas >

Informes sobre  
Transparencia Uniquindio >

8. Información para  
población vulnerable >

Accesibilidad en medios  
electrónicos para la  
población en situación de  
discapacidad visual >

Atención y Servicios a la  
ciudadanía >

1. Información de la  
entidad >



## Resultados

En el **cuadro 3. Anexo técnico 2. Criterio b) Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, presenta los resultados en resumen por niveles y criterios del cumplimiento, al igual que las acciones de mejora.

Para los detalles por cada criterio se consulta en el anexo 1 “Matriz vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014 - Versión 2021” anexa a este informe.

## Mejoras generales con relación al Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Las mejoras generales del minisitio, que son adicionales a las identificadas en los niveles, son

- Disponer buscador en el que la ciudadanía pueda encontrar información, datos o contenidos. Se sugiere disponer de búsquedas a partir del texto del contenido, tipologías, temas, subtemas, palabras claves, entre otros (*Resolución 1519 de 2020- Define los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos-. Anexo técnico 2. Numeral 2.4.2 Menú de Transparencia y acceso a la información pública*).
- Habilitar un instrumento de medición de la satisfacción de los usuarios que acceden al menú de Transparencia y Acceso a la Información, con el propósito de conocer la opinión del ciudadano sobre la información que esta publica y las facilidades de encontrar y acceder a la información. La encuesta permitirá fortalecer o mejorar el mencionado menú para cumplir con las necesidad y expectativas de los diferentes grupos de valor.
- Realizar campañas de divulgación (video) para fortalecer el conocimiento de los colaboradores de la Universidad sobre el minisitio Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**Cuadro 3. Anexo técnico 2. Criterio b) Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Nivel	Subnivel	No. ítems		CUMPLIMIENTO Información – Resolución MinTic 1519 de 2020				Porcentaje de cumplimiento	Mejoras
				Total	Parcial	No se cumple	No Aplica (N/A)		
Anexo técnico 2. b) Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1. Información de la entidad	37		37					
	2. Normativa	13		12			1	100%	
	3. Contratación	10		9			1	100%	
	4. Planeación. Presupuesto Informes"	28		27			1	100%	1. Fortalecer la publicación (de forma oportuna) de los Informes sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico. Responsabilidad: Dirección Jurídica
	5. Trámites	4		4				100%	1. Revisar las normas y documentos relacionados sobre trámites promulgados en 2022, para que de acuerdo a capacidades institucionales y autonomía se hagan los ajustes si estos aplican a la Universidad. Responsabilidad: Dirección Jurídica y Dirección de Planeación Institucional. 2. Actualizar la normatividad que sustenta los trámites con registro en SUIT.
	6. Participa	34		33			1	100%	1. Fortalecer la estructura y publicación de información del minisitio Participa para facilitar su evaluación y visibilidad. Responsabilidad: Dirección de Planeación Institucional.
	7. Datos Abiertos	34		34				100%	1. Registrar en datos abiertos.gov.co. el registro de activos de información, el Índice de Información Clasificada y Reservada y el Esquema de Publicación de Información. Responsabilidad: Oficina de Gestión Documental y Dirección de Planeación Institucional.

Nivel	Subnivel	No. ítems	CUMPLIMIENTO Información – Resolución MinTic 1519 de 2020				Porcentaje de cumplimiento	Observaciones o mejoras
			Total	Parcial	No se cumple	No Aplica (N/A)		
Anexo técnico 2. b) Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública	8. Información para Grupos de Interés	3	3				100%	1. Fortalecer la publicación de información para mujeres (Normas, políticas, lineamientos, programas y proyectos). Responsabilidad: Dirección de Gestión Humana. 2. Adicionar información didáctica y corta sobre lo qué es la institución para un mejor entendimiento por parte de los niños y niñas y en correspondencia con las directrices de lenguaje claro. Responsabilidad: Dirección de Planeación Institucional y Dirección de Comunicaciones Estratégicas. 3. Seleccionar preguntas y respuestas frecuentes, con base en análisis de solicitudes de información, quejas y reclamos; y de aquellas que la institución considere darán a los grupos de interés orientación precisa sobre trámites y servicios. Responsabilidad: Oficina de Gestión Documental y Dirección de Planeación Institucional.
	9. Reporte de información específica por parte de la entidad	2	2				100%	
	10. Protección de datos	5	5				100%	
	<b>Total, Anexo 2 (b)</b>	<b>170</b>	<b>166</b>			<b>4</b>	<b>100%</b>	

### 3.2.3 Anexo técnico 2. Criterio c) Menú atención y servicios a la ciudadanía

En este menú se encuentra la información referente a los tramites, procedimientos administrativos, consulta de acceso a la información pública, ventanillas únicas asociadas a la sede electrónica, formulario de PQRSD y toda la información de interés para la ciudadanía.

A continuación, se visualiza el menú con la información mínima:



En el Cuadro 4 se relacionan los resultados de monitoreo y acción de mejora.

**Cuadro 4. Anexo técnico 2. Criterio c) Menú atención y servicios a la ciudadanía**

Nivel	Subnivel	No. ítems	CUMPLIMIENTO Información – Resolución MinTic 1519 de 2020				Porcentaje de cumplimiento	Observaciones / mejoras
			Total	Parcial	No se cumple	No Aplica (N/A)		
<b>Anexo técnico 2. c) Menú atención y servicios a la ciudadanía</b>	1. Trámites, Otros Procedimientos y Administrativos y consultas de acceso a información pública.	2	2					
	2. Canales de atención y pida una cita.	2	1		1			1.Disponer mecanismo para agendar cita de atención presencial. (Es importante anotar que el menú dispone información del horario de atención en la Universidad).
	3. e PQRSD – Peticiónes, Quejas, Reclamos, Solicitud de información pública, y Denuncias	20	20					
	<b>Total, Anexo 2 (d)</b>	<b>24</b>	<b>23</b>		<b>1</b>			

### 3.2.4 Anexo técnico 2. d) Criterio Menú participa

En este menú se encuentra la información referente a mecanismos de participación. Los lineamientos específicos para la publicación de la información, los expidió el Departamento Administrativo de la Función Pública. Ver imagen a continuación con la estructura:



El Cuadro 4 relaciona los resultados de monitoreo y la acción de mejora general.

**Cuadro 5. Anexo técnico 2. d) Criterio Menú participa**

Nivel	Subnivel	No. ítems	CUMPLIMIENTO Información – Resolución MinTic 1519 de 2020				Porcentaje de cumplimiento	Observaciones / mejoras
			Total	Parcial	No se cumple	No Aplica (N/A)		
<b>Anexo técnico 2. d) Menú participa</b>	1.Descripción General del Menú Participa	10	10				100%	1.Fortalecer la estructura y publicación de información del minisio Participa para facilitar su evaluación y visibilidad. Responsabilidad: Dirección de Planeación Institucional.
	2.Diagnóstico e identificación de problemas	4	4				100%	
	3.Planeación y presupuesto participativo	4	4				100%	
	4.Consulta Ciudadana	5	5				100%	
	5.Colaboración e innovación	6	6				100%	
	6.Rendición de cuentas	8	7			1	100%	El presupuesto participativo según lo dispuesto en los artículos 89, 90 y 91 de la Ley 1757 de 2015 no aplica a la Universidad por tratarse de un ente autónomo.
	7.Control social	7	7					
<b>Total, Anexo 2 (c)</b>		<b>44</b>	<b>43</b>			<b>1</b>	<b>100%</b>	



### 3.2.5 Anexo técnico 2. e) Sección de noticias

En este menú, se publican las noticias más relevantes para la ciudadanía y los grupos de valor. En la Universidad del Quindío se denomina el menú como “Portal de noticias”. El link <https://noticias.uniquindio.edu.co/>

El enlace también se tiene en el menú Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el subnivel 1. Información de la entidad.

El estado no establece un estándar para la publicación. Indica que las instituciones deben publicar la información de acuerdo a las pautas o lineamientos en materia de lenguaje claro, accesibilidad y usabilidad.

La acción de mejora, aplica la misma establecida para el Anexo técnico 1. Accesibilidad web (ver página 11 de este informe): Fortalecer en el portal web el cumplimiento de las directrices de accesibilidad para que las personas con discapacidad visual, auditiva y cognitiva puedan percibir, entender, navegar e interactuar en el portal web.

A continuación, puede observarse una imagen del menú, con sus diferentes secciones.



YO SOY

MENÚ

CAMPUS VIRTUAL

PORTAL DE NOTICIAS

Información al día para toda nuestra comunidad

Tema de interés:

Eventos

Convocatorias

Elecciones

Bienestar

Comunicados

Interés General

Más temas

TE PUEDE INTERESAR



¡Desde la #AlmaMater te deseamos una Feliz Navidad y próspero Año 2023!

El 2022 ha sido un año lleno de aprendizajes y experiencias que nos han enriquecido como seres humanos, permitiéndonos entender que en muchas ocasiones lo... Leer más

22/12/2022

Interés General



Sexta Jornada de Entrega de Incentivos del Programa Jóvenes en Acción

Desde el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social informan que se ha dado inicio a la Sexta Jornada de Entrega de Incentivos del Programa Jó... Leer más

22/12/2022

Interés General

LO MÁS VISITADO

1

INTERÉS GENERAL CONVOCATORIAS

Uniquindio abre el concurso público más grande en su historia para vincular profesores de planta

2

BIENESTAR COMUNICADOS INTERÉS GENERAL

El Gobierno Nacional definió parámetros para la implementación de la Política de Estado de Gratuidad en la Matrícula (PEGM) para el año 2022

Noticias Uniquindio

Noticias

Servicios en línea

Calendario Académico

Oferta Académica

21/12/2022

Bienestar

Uniquindio y el MEN comprometidos con la gratuidad

La Universidad del Quindío hace parte de las 64 instituciones de educación superior en donde tiene validez la Política de Gratuidad de Matrícula, con e... Leer más

21/12/2022

Interés General

21/12/2022

Interés General

Próximos enfermeros unquindianos comparten experiencias de movilidad saliente

Estudiantes de octavo semestre del programa de Enfermería de la Universidad del Quindío, próximos a culminar su ciclo de formación profesional comparten... Leer más

20/12/2022

Interés General

20/12/2022

Interés General

11.000 colombianos estudiarán en el 2023 sin tasa de interés y con apoyo de sostenimiento

Ya se han seleccionado los primeros 6.000 colombianos beneficiados con estos alivios económicos a través de los subsidios otorgados por la nación a estud... Leer más

20/12/2022

Interés General

19/12/2022

Órganos de Gobierno

Consejo Académico | Sesión ordinaria del 19 de diciembre de 2022

El Consejo Académico de la Universidad del Quindío, celebrado en sesión ordinaria el día 19 de diciembre del año 2022, trató y aprobó los siguiente... Leer más

19/12/2022

Órganos de Gobierno

Más noticias


Suscríbete a nuestro boletín

SÍGUENOS EN REDES SOCIALES

FACEBOOK

TWITTER

INSTAGRAM



Universidad del Quindío

44 589 Me gusta

Me gusta esta página

Compartir

www.uniquindio.edu.co

28

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel: (606) 7 35 93 00 Armenia - Quindío - Colombia

### 3.3 ANEXO TÉCNICO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB

La resolución 1519 de 2020, indica en su anexo 3, que los sujetos obligados tendrán que adoptar medidas para garantizar la seguridad digital y mitigar riesgos de incidentes cibernéticos o filtración de datos personales o sensibles.

Al respecto, la Procuraduría Delegada, en aplicación de los principios de eficacia y razonabilidad, estableció un mecanismo de agregación que simplificara su evaluación dentro de la herramienta auxiliar; como resultado, estos criterios se condensaron en tres (3) preguntas, por medio de las cuales, se busca que el sujeto obligado cumpla con las prerrogativas incluidas en dicho anexo en materia de seguridad digital web.

Con relación a las condiciones de seguridad digital, la Universidad del Quindío no da cumplimiento a lo relacionado con la **implementación** de la política de seguridad digital y de seguridad de la información y la **adopción** de la política Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

A continuación, en el cuadro 6, la evaluación resultada del monitoreo/seguimiento.

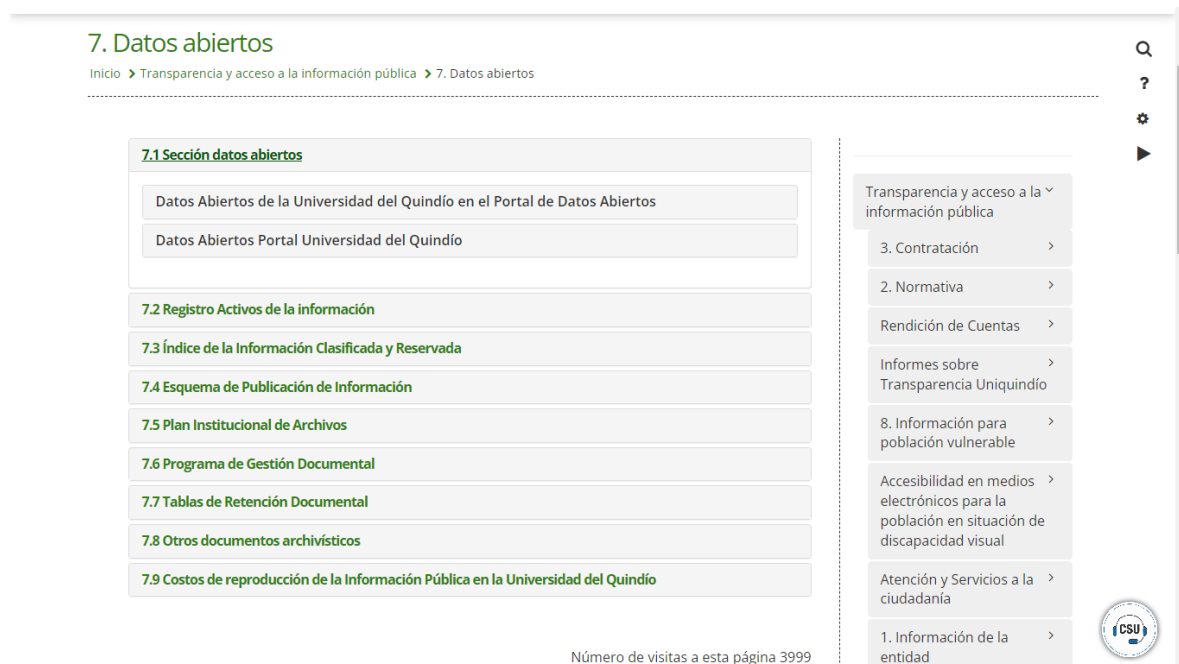
**Cuadro 6. Anexo técnico 3. Condiciones técnicas mínimas y de seguridad digital web**

Nivel	No. ítems	CUMPLIMIENTO Información – Resolución MinTic 1519 de 2020				Porcentaje de cumplimiento	Observaciones / mejoras
		Total	Parcial	No se cumple	No Aplica (N/A)		
a. La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC	1		1				La Universidad tiene documentada la política de seguridad digital y de seguridad de la información para ser aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?	1		1				La Universidad tiene documentada la política de seguridad digital y de seguridad de la información para ser aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del Gobierno Nacional (CSIRT)?	1				1		La Universidad no ha tenido incidentes para reportar en el último año.
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>N/A</b>	

### 3.4 ANEXO 4. REQUISITOS MÍNIMOS DE DATOS ABIERTOS

El anexo técnico desarrolla los requisitos mínimos de publicación de datos abiertos, y su integración o federación con el Portal de Datos Abiertos [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co) del Estado Colombiano o el que haga sus veces. Bajo el análisis del equipo preventivo de la Procuraduría Delegada, se encontró que los requisitos señalados en este anexo técnico no contenían preguntas específicas; en su lugar, las recomendaciones de este apartado técnico son funcionales al cumplimiento del nivel 7 del anexo técnico 2, “datos abiertos”, y su contenido está expresado en la hoja adicional de la matriz de Excel “instrucciones<sup>2</sup>. Ver página 22 de este documento: subnivel 7. Datos Abiertos.

En la imagen, el cumplimiento del nivel en el menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



<sup>2</sup>Fuente de la Información:

[https://www.procuraduria.gov.co/portal/media/docs/PresentacionITA\\_2022\\_V\\_2.pdf](https://www.procuraduria.gov.co/portal/media/docs/PresentacionITA_2022_V_2.pdf)

#### 4. NIVEL DE CUMPLIMIENTO POR MONITOREO/SEGUIMIENTO

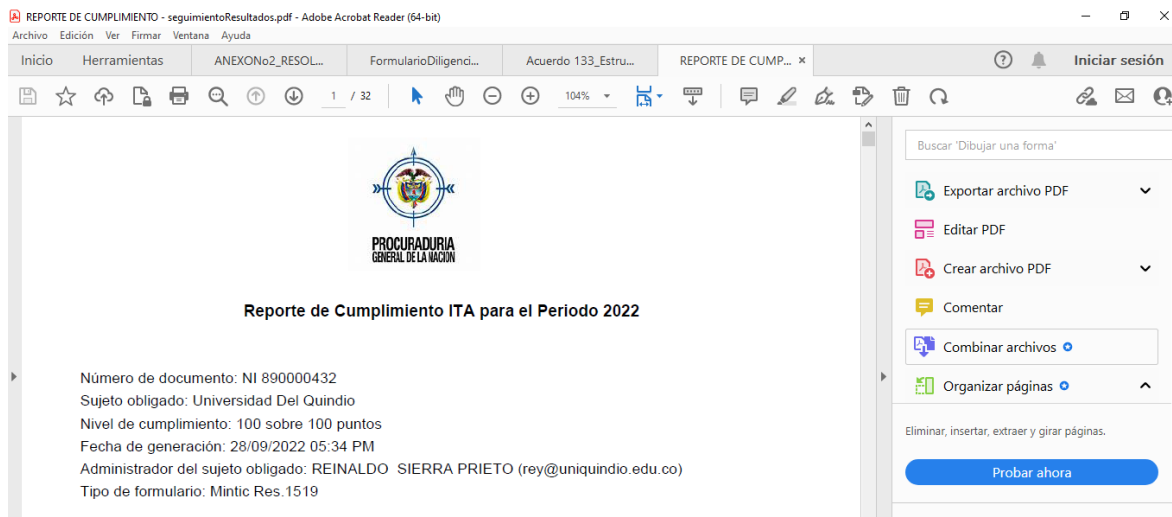
Verificado el monitoreo/seguimiento al cumplimiento de la Ley 1474 de 2014, con base en la Resolución 1519 de 2020 “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”, se concluyó de acuerdo a los resultados del monitoreo/seguimiento y el autodiagnóstico que la Universidad cumplía el 100%.

Nivel	No. ítems	CUMPLIMIENTO Información – Resolución MinTic 1519 de 2020			
		Total	Parcial	No se cumple	No Aplica (N/A)
ACCESIBILIDAD WEB, ESTÁNDARES DE PUBLICACIÓN SEDE ELECTRÓNICA Y WEB	9	9			
a. Requisitos sobre identidad visual y articulación con portal único del estado colombiano gov.co.	18	17			1
b. Ítems del menú de transparencia y acceso a la información	170	166			4
c. Ítems del menú atención y servicios a la ciudadanía	24	23		1	
d. Sección Noticias	1	1			
CONDICIONES MÍNIMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB.	3	2			1*
REQUISITOS MÍNIMOS DE DATOS ABIERTOS					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>2</b>		<b>1</b>

- No Aplicó para el periodo, de acuerdo a información de Dirección de Tecnologías de la información. Pero cada año debe evaluarse

#### 4. NIVEL DE CUMPLIMIENTO POR REPORTE DE CUMPLIMIENTO ITA

En septiembre de 2022, el reporte de cumplimiento después de diligenciar la matriz ITA como resultado de autoevaluación de la Universidad, fue de 100%.



Sin embargo, en la valoración del nivel de Transparencia por parte de la Procuraduría General de la Nación a través de JAHV MCGREGOR S.A.S., obtuvo un resultado de auditoría de 89%. Este resultado se revisó y en comunicación al ente auditor y la Oficina de Control Interno de la Universidad, se informó sobre las actualizaciones realizadas y las réplicas a dos (2) resultados en los ítems relacionados (ver anexo 2 de este informe):

1.1 Directrices de Accesibilidad Web

2.2 Footer o pie de página

3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas (réplica)

4.1 Normativa de la entidad o autoridad (réplica)

5.3 Publicación de la ejecución de los contratos

7.1 Trámites

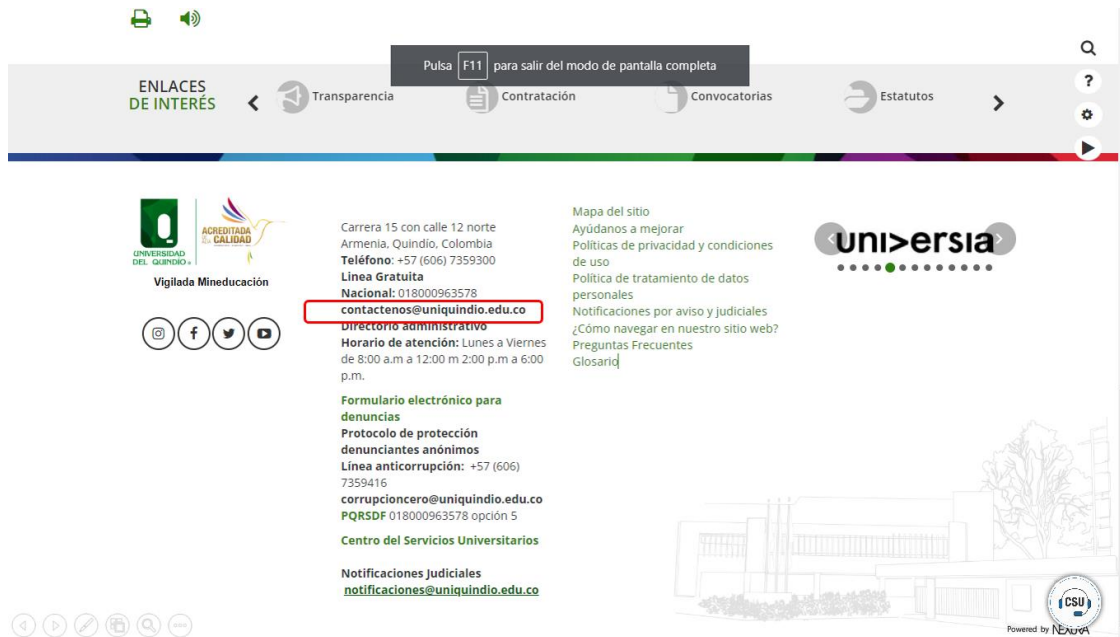


## 5. ACCIONES DE MEJORA DE SEGUIMIENTOS ANTERIORES

Con relación a las acciones de mejora identificadas en seguimientos anteriores se han dado cumplimiento a las siguientes:

- Mejorar la entrada de presentación del aplicativo de PQRSDF a fin de integrar, facilitar acceso, usar lenguaje claro (por política de estado) y hacer visible de forma diferenciada los mecanismos de PQRSDF, solicitudes de información pública, solicitudes de información con identificación reservada, denuncias, QR anónimas, y los requisitos adicionales para orientación determinados por ley para cada uno.

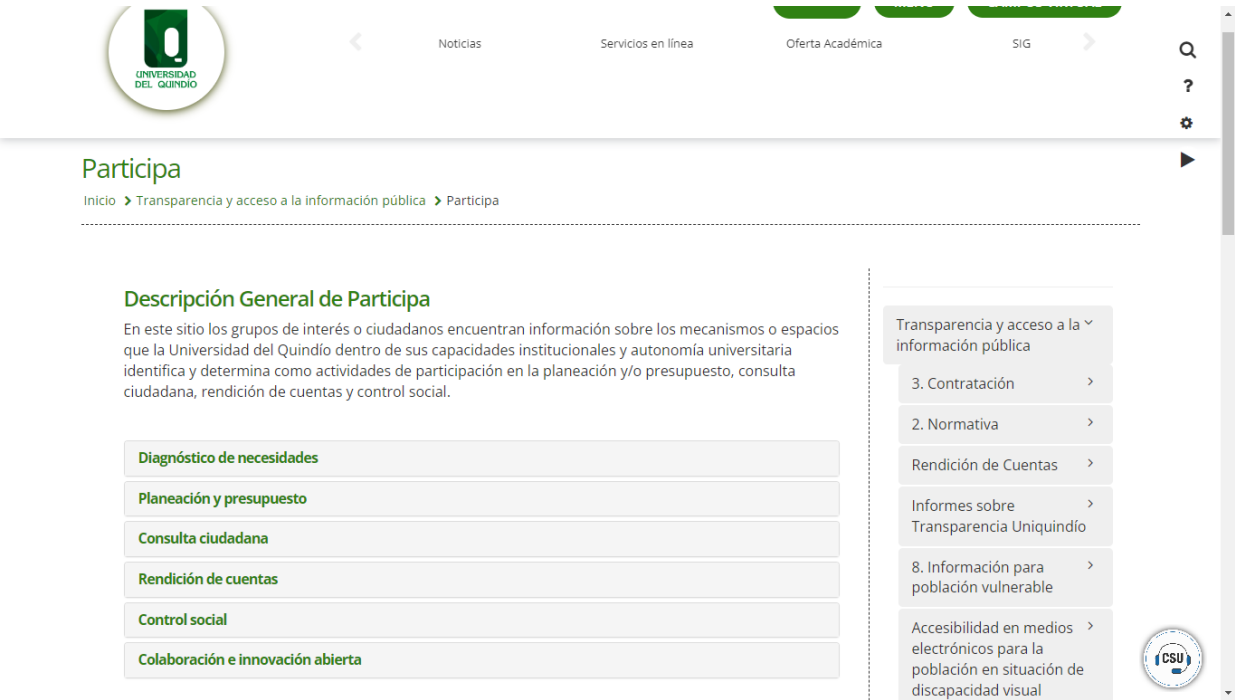
- Disponer e implementar el Correo electrónico institucional.



- Determinar publicación de Información sobre decisiones que puede afectar al público (pueden estar consagradas en actos administrativo, memorandos, circulares, resoluciones, y demás). Se determinó enlazar al repositorio de normas, que indica últimas decisiones mediante actos.



- Reestructurar el minisitio Participa, de acuerdo a lineamientos de Resolución 0319 de 2020 y normativa que le aplica de participación ciudadana. El que incluirá entre otros: Proyectos de normas para comentarios.



- Actualizar el Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada y el Esquema de Publicación de Información teniendo en cuentas las diferentes características de estas publicaciones, incluyendo los actos que los aprueba. Lo anterior está condicionado a la aprobación e implementación de la nueva versión de las Tablas de Retención Documental.



## ACCIONES DE MEJORA PENDIENTES

- Ajustar el repositorio de normas, de acuerdo a nuevos requisitos del anexo 2 (Catálogo Público de Contenidos Institucionales de la Universidad del Quindío de Colombia – E.C.M.).

- **Responsabilidad: Dirección de Tecnologías de la información**

- Unificar denominación del repositorio de normas en el portal web.

- **Responsabilidad: Dirección de Comunicaciones Estratégicas, Dirección de Tecnologías de la información**

- Enviar para publicación el Plan Estratégico de Talento Humano

- **Responsabilidad: Dirección de Gestión Humana**

- Gestionar la publicación de los demás tramites que fueron identificados por la Función Pública para inscribir en el Sistema Único de Información de Tramites – SUIT. **Dirección de Planeación Institucional**

- Revisar cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales.

- •Revisar si Universidad solicita la autorización previa, expresa e informada, cuando recolecta datos personales a través de la página web, en cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales.

- **Responsabilidad en las dos actividades: Dirección de Tecnologías de la información, Dirección de Planeación Institucional,**

- Fortalecer la publicación de información para mujeres (Normas, políticas, lineamientos, programas y proyectos).

- **Responsabilidad: Dirección de Gestión Humana**

- Adicionar información didáctica y corta sobre lo qué es la institución para un mejor entendimiento por parte de los niños y niñas y en correspondencia con las directrices de lenguaje claro.

- **Responsabilidad: Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Comunicaciones Estratégicas**

- Adecuar la información sobre CEPAS al lenguaje del grupo de interés (niños, niñas).

- **Responsabilidad: Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Social.**

- Seleccionar preguntas y respuestas frecuentes, con base en análisis de solicitudes de información, quejas y reclamos; y de aquellas que la institución considere darán a los grupos de interés orientación precisa sobre trámites y servicios.

**Responsabilidad: Oficina Gestión Documental, Dirección de Planeación Institucional**

- Aplicar y publicar resultado de análisis y mejora de encuesta al Portal Institucional.

**Responsabilidad: Oficina Asesora de Comunicaciones.**

- Publicar si aplica en esta vigencia el Plan de mejoramiento derivado de rendición de cuentas.

**Dirección de Comunicaciones Estratégicas**

Nota: Esta acción de mejora, no se han generado acciones para su publicación.

Estas acciones se incorporarán al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Monitoreo y proyección de respuesta:	Apoyo técnico en web	Revisión:	Aprobación:
Marietta Velásquez R. Profesional especializado Dirección de Planeación Institucional	Brandom López T. Contratista Dirección Comunicaciones	<p>Andrés Mauricio Hernández C. Dirección Comunicaciones</p> <p>Gloria Cristina Zuleta R. Dirección Talento Humano</p> <p>Víctor Alfonso Vélez M. Dirección Jurídica</p> <p>María Cristina Posso E. Oficina de Asuntos Administrativos y Adquisiciones</p> <p>Reinaldo Sierra P. Dirección de Planeación Institucional</p>	Reinaldo Sierra P. Dirección de Planeación Institucional







Informe de monitoreo/seguimiento año 2022, al cumplimiento de la Ley de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)

4. Que, en el año en curso, la Procuraduría General de la Nación puso en marcha un nuevo Protocolo de Auditoria para verificar los resultados de su autoevaluación, y así recalcular su puntuación en el ITA.

Informe de monitoreo/seguimiento año 2022, al cumplimiento de la Ley de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)



Informe de monitoreo/seguimiento año 2022, al cumplimiento de la Ley de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)



Informe de monitoreo/seguimiento año 2022, al cumplimiento de la Ley de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)



Informe de monitoreo/seguimiento año 2022, al cumplimiento de la Ley de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)

DESPUES DE ESTA PÁGINA PUEDE DARLE **CONTROL + ENTER** PARA UNA NUEVA PÁGINA



Informe de monitoreo/seguimiento año 2022, al cumplimiento de la Ley de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)





Informe de monitoreo/seguimiento año 2022, al cumplimiento de la Ley de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)



**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**  
**Tel: (57) 6 735 9326**  
**Carrera 15 Calle 12 Norte**  
**Armenia, Quindío – Colombia**  
**correo electrónico: [plandes@uniquindio.edu.co](mailto:plandes@uniquindio.edu.co)**



Informe de monitoreo/seguimiento año 2022, al cumplimiento de la Ley de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)

